



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

06.02.2020

№ 16-ОМ/835

На № _____ от _____

Руководителям
общеобразовательных
учреждений

Для использования в работе

Направляем для использования в работе приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 03.02.2020 № 01/290 «Об организации работы Общественной приемной государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году».

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Председатель Комитета

С.В. Портъев

О.А. Попова

727 81 41

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, МБУ ДПО ЦРО (ksenia.shishkova@cro74.ru, для рассылки во все школы, в том числе неподведомственные)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03 ФЕВ 2020

Челябинск

№ 01/290

Об организации работы Общественной приемной государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году

В целях обеспечения соблюдения прав участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) при проведении ГИА-11, приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению ГИА-11 в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации работы Общественной приемной государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению ГИА-11 в 2020 году.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Министр

А.И. Кузнецов

Фролова Ксения Евгеньевна, 2632517,
Рассылка: МОУО, ГБУ ДПО РЦОКИО, сайт, исполнителю, дело

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и
науки Челябинской области
от 03 ФЕВ 2020 № 01/290

Порядок организации работы Общественной приемной государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению ГИА-11 в 2020 году

1. Общественная приемная государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению ГИА-11 в 2020 году (далее – Общественная приемная ГЭК ГИА-11) создана в целях приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК ГИА-11, в период с 1 февраля 2020 года до окончания срока полномочий ГЭК ГИА-11 в 2020 году по следующим вопросам:

- регистрация на участие в ГИА-11 (при наличии уважительных причин);
- изменение сроков участия в ГИА-11 (при наличии уважительных причин);
- изменение формы ГИА-11;
- изменение перечня учебных предметов для сдачи ГИА-11 (при наличии уважительных причин);
- повторный допуск к сдаче экзаменов в дополнительные сроки (при наличии причин, указанных в пункте 51 Порядка проведения ГИА-11, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512).

2. Общественная приемная ГЭК ГИА-11 осуществляет свою работу в соответствии с Положением о государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению ГИА-11 в 2020 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 15.01.2020 г. № 01/57, и настоящим порядком организации работы Общественной приемной ГЭК ГИА-11.

3. Общественная приемная ГЭК ГИА-11 осуществляет свою работу по адресу: г. Челябинск, площадь Революции, д. 4, кабинет 613 (телефон: 8(351)2632517).

4. Общественная приемная ГЭК ГИА-11 осуществляет свою работу по следующему графику: понедельник-пятница (кроме выходных и праздничных дней) с 10.00 часов до 12.00 часов и с 14.00 часов до 16.00 часов.

5. Подача заявлений и документов в Общественную приемную ГЭК ГИА-11 осуществляется в соответствии со схемой, представленной в таблице 1.

6. Информирование заявителей по вопросам, указанным в п. 1 Схемы подачи заявлений и документов в Общественную приемную ГЭК ГИА-11, о принятых решениях ГЭК ГИА-11 осуществляется по указанным в заявлении телефону и / или адресу электронной почты в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

Таблица 1

Схема подачи заявлений и документов в Общественную приемную ГЭК ГИА-11

№ п/п	Цель обращения	Категория заявителей	Действия	Срок подачи документов	Перечень документов
1	Регистрация на участие в ГИА-11 (при наличии уважительных причин) после 1 февраля 2020 года	выпускники текущего года; обучающиеся, завершившие освоение ОП по учебному предмету	подать документы в Общественную приемную ГЭК ГИА-11 (г. Челябинск, пл. Революции, д. 4, каб. 613) лично (также возможна подача заявлений и документов родителями (законными представителями) заявителей) или через представителя на основании доверенности	не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденными расписаниями ЕГЭ и ГВЭ	документ, удостоверяющий личность; документы, подтверждающие наличие уважительной причины, по которой заявляемые действия не могли быть осуществлены до 1 февраля 2020 года;
	Изменение сроков участия в ГИА-11 (при наличии уважительных причин) после 1 февраля 2020 года				документы, подтверждающие получение статуса обучающегося с ОВЗ, инвалида, ребенка-инвалида (в случае необходимости изменения формы ГИА-11);
	Изменение формы ГИА-11 после 1 февраля 2020 года				заявление на сдачу ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ, или изменение формы, сроков, перечня учебных предметов для сдачи ГИА-11 в Челябинской области в 2020 году (после 1 февраля)
	Изменение перечня учебных предметов для сдачи ГИА-11 (при наличии уважительных причин) после 1 февраля 2020 года				(заполняется в Общественной приемной ГЭК ГИА-11);
					согласие на обработку

					персональных данных (заполняется в Общественной приемной ГЭК ГИА-11)
2	Регистрация на участие в ГИА-11 в форме ЕГЭ (при наличии уважительных причин) после 1 февраля 2020 года Изменение сроков участия в ГИА-11 в форме ЕГЭ (при наличии уважительных причин) после 1 февраля 2020 года	и обучающиеся выпускники СПО; выпускники прошлых лет; и обучающиеся выпускники иностранных ОО	и подать документы в Общественную приемную ГЭК ГИА-11 (г. Челябинск, пл. Революции, д. 4, каб.613) лично (также возможна подача заявлений и документов родителями (законными представителями) заявителей) или через представителя на основании доверенности	не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденным расписанием ЕГЭ	документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий получение среднего общего образования (аттестат о среднем общем образовании или о среднем (полном) общем образовании; диплом СПО; справка из образовательной организации, подтверждающая освоение или завершение освоения до конца текущего учебного года программ среднего общего образования) (в случае регистрации на участие в ГИА-11 в форме ЕГЭ); документы, подтверждающие наличие уважительной причины, по которой заявляемые действия не могли быть осуществлены до 1 февраля 2020 года; документы, подтверждающие получение статуса обучающегося с ОВЗ, инвалида, ребенка-инвалида (при наличии в случае регистрации на участие в ГИА-11 в форме ЕГЭ); заявление на сдачу ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ, или изменение формы, сроков, перечня учебных предметов для сдачи

					ГИА-11 в Челябинской области в 2020 году (после 1 февраля) (заполняется в Общественной приемной ГЭК ГИА-11); согласие на обработку персональных данных (заполняется в Общественной приемной ГЭК ГИА-11)
3	Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА-11, не явившихся на экзамены по уважительным причинам, подтвержденным документально	участники ГИА-11, участники ЕГЭ	подать документы по месту регистрации на участие в ГИА-11 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в ООО или МОУО, или непосредственно в Общественную приемную ГЭК ГИА-11 (г. Челябинск, пл. Революции, д. 4, каб. 613)	в течение двух рабочих дней с даты проведения соответствующего экзамена, но не позднее чем за три дня до резервной даты проведения соответствующего экзамена	заявление на имя председателя ГЭК о повторном допуске к сдаче ГИА-11 в текущем году; документ, подтверждающий наличие уважительной причины (например, медицинская справка)
		лица, ответственные за проведение ГИА-11 в ООО и (или) МОУО	скан-копии документов, полученных от участников ГИА-11 (участнико EGЭ), в размещать в защищенной корпоративной сети передачи данных (ФТП-сервер) в папке АТЕ / Обмен / ГИА-11 / Для МОиН;	в течение одного рабочего дня после получения документов от участников ГИА-11 (участников EGЭ)	заявление на имя председателя ГЭК о повторном допуске к сдаче ГИА-11 в текущем году; документ, подтверждающий наличие уважительной причины (например, медицинская справка)

			направить уведомление о размещении документов на электронный адрес kf 89@bk.ru оригиналы документов направить в Общественную приемную ГЭК ГИА-11 (г. Челябинск, пл. Революции, д. 4, каб. 613)	о размещении документов на электронный адрес kf 89@bk.ru в течение трех рабочих дней после получения документов от участников ГИА-11 (участников ЕГЭ)	
4	Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА-11, получивших неудовлетворительный результат экзамена по одному из обязательных учебных предметов	участники ГИА-11	подать документы по месту регистрации на участие в ГИА-11 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в ОО, или непосредственно в Общественную приемную ГЭК ГИА-11 (г. Челябинск, пл. Революции, д. 4, каб. 613)	в течение двух рабочих дней с даты официальной публикации результатов экзаменов заявление на имя председателя ГЭК о повторном допуске к сдаче ГИА-11 в текущем году ВНИМАНИЕ! В заявлении о повторном допуске к сдаче экзамена по математике в обязательном порядке указывается выбор уровня (базовый или профильный) сдачи экзамена	
		лица, ответственные за проведение ГИА-11 в ОО и (или) МОУО	скан-копии документов, полученных от участников ГИА-11, разместить в защищенной корпоративной сети	в течение одного рабочего дня после получения документов от участников ГИА-11 заявление на имя председателя ГЭК о повторном допуске к сдаче ГИА-11 в текущем году ВНИМАНИЕ! В заявлении о повторном допуске к сдаче экзамена по математике в	

			передачи данных (ФТП-сервер) в папке АТЕ / Обмен / ГИА-11 / Для МОиН; направить уведомление о размещении документов на электронный адрес kf_89@bk.ru оригиналы документов направить в Общественную приемную ГЭК ГИА-11 (г. Челябинск, пл. Революции, д. 4, каб. 613)	в течение трех рабочих дней после получения документов от участников ГИА-11	обязательном порядке указывается выбор уровня (базовый или профильный) сдачи экзамена
5	Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА-11 в связи с досрочным завершением экзамена по объективным причинам	член ГЭК	разместить документы в защищенной корпоративной сети передачи данных (ФТП-сервер) в папке АТЕ / Обмен / ГИА-11 / Для МОиН; направить уведомление о размещении документов на электронный адрес kf_89@bk.ru	в день экзамена	копия акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам; копия журнала обращений к медицинскому работнику; служебные записки членов ГЭК, руководителя ИЦЭ, организаторов ИЦЭ по факту досрочного завершения экзамена (с указанием возможной даты повторного допуска)

6	Удаление участника ГИА-11 с экзамена	член ГЭК	разместить документы защищенной корпоративной сети передачи данных (ФГП-сервер) в папке АТЕ / Обмен / ГИА-11 / Для МОиН; направить уведомление о размещении документов на электронный адрес kf_89@bk.ru	в экзамена	день	копия акта об удалении участника ГИА с экзамена; служебные записки членов ГЭК, руководителя ППЭ, организаторов ППЭ по факту удаления участника
---	--------------------------------------	----------	---	------------	------	--