

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с одаренными детьми МАОУ лицея № 102 г. Челябинска

1. Общие положения

1.1. Одаренность – это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми. Одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

Одаренный ученик – ученик, который способен выходить за рамки заданной проблемы, что позволяет увидеть ему «непредвиденное».

1.2. Цели и задачи.

Цель: создание условий для выявления, оптимального развития различных видов одаренности детей в целостном образовательном процессе лицея.

Задачи:

- Выявление одаренных детей с использованием различных диагностик.

- Использование в обучении принципов ускорения (опережения), дифференциации, интеграции и проблематизации учебного материала на основе индивидуальных особенностей детей.

- Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности.

- Организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности.

- Развитие у одаренных детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.

1.3. Принципы работы с одаренными детьми:

- Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения обучающихся – высший уровень).

- Принцип опережающего обучения.

- Принцип комфортности в любой деятельности.

- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей обучающихся.

- Возрастание роли внеурочной деятельности.

- Принцип развивающего обучения.

- Принцип добровольности.

1.4. Участниками реализации данного положения являются:

- Администрация лицея (директор, заместители).
- Рабочая группа, создаваемая сроком на 1 год.
- Руководители структурных подразделений лицея, МО.
- Учителя-предметники.
- Классные руководители.
- Руководители кружков и секций.
- Медицинские работники.
- Психологи.
- Библиотекарь.
- Родители или законные представители обучающихся.
- Попечительский совет.

1.5. Формы проведения мониторинга реализации настоящего Положения:

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция достижений обучающихся	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану
Творческие отчеты учителей из опыта работы с одаренными детьми	На педсовете
Внутришкольный контроль	По годовому плану
Творческие отчеты кружков и спортивных секций	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки	По годовому плану
Научно-исследовательская (проектная) деятельность	По годовому плану
Мониторинг динамики развития	По годовому плану

2. Организация и функциональное обеспечение Положения

2.1. Функции директора:

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
- Создание фонда поощрения и материального стимулирования одаренных детей и педагогов, работающих с одаренными обучающимися.
- Назначение ответственного за работу с одаренными детьми.

2.2. Функции заместителя директора по НМР:

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание,

элективы, индивидуальные образовательные программы).

- Оформление нормативной документации.
- Разработка программ.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.
- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одаренными детьми.
- Координация действий учителей, работающих с одаренными детьми.
- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одаренных детей.
- Сбор банка данных по одаренным детям.

2.3. Функции рабочей группы:

- Подбор диагностических материалов для выявления одаренных детей.
- Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.
- Подготовка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми.
- Определение критериев эффективности работы.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

2.4. Функции руководителей лицейских методических объединений (структурных подразделений):

- Планирование и проведение лицейских предметных недель и олимпиад (ежегодно).
- Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).
- Оформление материалов по работе с одаренными детьми на сайте лицея, интерактивном стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т. д.).
- Руководство подготовкой творческих отчетов учителей, работающих с одаренными детьми.

2.5. Функции учителей-предметников:

- Выявление одаренных детей.
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одаренными детьми.
- Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям разного уровня.
- Отбор и оформление в течение года достижений одаренных детей

для предъявления на лицейской ежегодной конференции.

- Оформление своего опыта работы с одаренными детьми в виде творческого отчета для предъявления на педсовете.

- Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.

- Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей.

- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

2.6. Функции классных руководителей:

- Выявление детей с общей одаренностью.

- Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одаренности детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей творческих лабораторий (секций лицейского научного общества учащихся), родителей.

- Планирование воспитательной работы в классе с учетом реализации одаренными детьми класса своих способностей.

- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

- Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования.

2.7. Функции руководителей творческих лабораторий и секций:

- Выявление одаренных детей.

- Организация творческих отчетов детей.

- Предоставление необходимой информации классным руководителям.

- Консультирование родителей.

- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме).

2.8. Функции психолога:

- Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).

- Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.

- Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.

- Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации).

- Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).

- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.