

## Правила оформления работ «ШАГ В БУДУЩЕЕ»

Требования, предъявляемые к оформлению работ на Южно-Уральский молодежный интеллектуальный форум «Шаг в будущее...», аналогичны требованиям, которые предъявляются к работам на Российскую научную конференцию молодых исследователей «Шаг в будущее» (см. Методическое пособие о творческой деятельности учащихся программы «Шаг в будущее»).

К работе прикладываются:

– справка об успеваемости конкурсанта за предыдущий учебный год (с указанием среднего балла за все предметы), заверенная печатью и подписью руководителя учебного заведения;

– отзыв руководителя о работе конкурсанта в процессе исследовательской деятельности (заинтересованность, самостоятельность в поисках и изучении литературы, овладение новыми методами исследования, долю личного участия автора в работе). В случае, если автор имеет на работу отзывы или рекомендательные письма о ее практической или теоретической ценности, необходимо приложить их к высылаемым материалам, в том числе, копии дипломов других научно-практических конференций.

Порядок расположения документов в бумажной папке:

- Творческая работа – 2 экз. (печатный + электронный). Печатный экземпляр работы аккуратно скрепить и разместить в одном файле скоросшивателя с прозрачной верхней обложкой (аннотация расположена сразу после титульного листа); затем после работы в отдельных файлах разместить второй экземпляр аннотации (с указанием в ее правом верхнем углу индекса секции), отзыв научного руководителя, другую сопутствующую информацию и последней - справку об успеваемости.
- Второй экземпляр работы, аннотацию, презентацию доклада (при ее наличии), личный титульный файл автора разместить в электронном варианте на CD или DVD диске (диск подписать: фамилия автора, школа, класс, индекс секции, название работы). Если автор прилагает к работе компьютерную программу, то он на отдельном диске размещает программный 30 модуль для IBM (диск подписать: программа, ее название, фамилия автора, школа, класс, индекс секции).
- Примечание: на обратной стороне титульного листа творческой работы указать её содержание и порядок расположения сопровождающих документов к работе с указанием страниц.
- Примечание: тема творческой работы для симпозиумов 1 и 2 должна начинаться словом ИССЛЕДОВАНИЕ.
- Сопровождающие документы (размещены в отдельных файлах): обязательные: - аннотация – одна страница (расположена после титульного листа работы); - аннотация (второй экземпляр в файле) отдельно от работы располагается в бумажной папке (с указанием в правом верхнем углу ее индекс секции); - отзыв научного руководителя (расположен в конце сопровождающих документов работы); - справка об успеваемости (расположена после отзыва научного руководителя и других сопровождающих документов); необязательные (расположены после отзыва руководителя): - информация о патентном поиске (для 3, 4 возрастных групп); - отзывы или рекомендательные письма с предприятий, справки о внедрении или использовании результатов работы; другие сведения, характеризующие творческую деятельность автора; - копии дипломов за работы в данной области; - дневник исследователя с планом исследований и таблицами регистрации данных за весь период творческой работы.

### **Общие требования**

В состав печатного варианта работы входят следующие части: аннотация, план научных исследований (только для заявок на выставку), научная статья (описание работы). Эти части работы выполняются на отдельных листах и между собой не скрепляются. Каждый экземпляр работы должен быть размещен в отдельной папке, не допускающей самопроизвольного выпадения материалов.

### **Требования к тексту**

Работа выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (размеры: горизонталь – 210 мм, вертикаль – 297 мм). Текст печатается ярким шрифтом (размер шрифта – 12 кегель) через полуторный интервал между строками на одной стороне листа. Весь машинописный, рукописный и чертежный материал должен быть хорошо читаемым.

### **Заголовки**

Все части работы: аннотация, план исследований, научная статья имеют стандартный заголовок. На первой странице каждой части сначала печатается название работы, затем посередине фамилия автора, ниже указывается страна, область либо республика, город (поселок), учебное заведение, номер школы, класс (курс).

**В названии работы сокращения не допускаются.**

### **Состав работы**

Аннотация объемом от 20 строк до 1 стандартной страницы (60 знаков в строке с учетом пробелов) должна содержать наиболее важные сведения о работе; в частности, включать следующую информацию: цель работы; методы и приемы, которые использовались в работе; полученные данные; выводы. Аннотация не должна включать благодарностей и описания работы, выполненной руководителем. Аннотация печатается на одной стандартной странице в порядке: стандартный заголовок, затем посередине слово «Аннотация», ниже текст аннотации.

План исследований (только для заявок на выставку) должен содержать следующие разделы: проблема или вопрос, подлежащий исследованию, гипотеза; подробное описание метода или плана исследования; библиография (*не менее трех основных работ, относящихся к предмету исследования*). План исследований объемом не более четырех стандартных страниц печатается в порядке: стандартный заголовок, затем посередине слова «План исследований», ниже текст. Листы плана исследований должны быть сшиты в левом верхнем углу степлером (*одной скобой*).

Научная статья (описание работы). Статья в сопровождении иллюстраций (*чертежи, графики, таблицы, фотографии*) представляет собой описание исследовательской (*творческой*) работы. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Объем текста статьи, включая формулы и список литературы, не должен превышать 10 стандартных страниц. Для иллюстраций может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Иллюстрации выполняются на отдельных страницах, которые размещаются после ссылок в основном тексте. Не допускается увеличение формата страниц, склейка страниц иллюстраций буклетом и т.п. Нумерация страниц производится в правом верхнем углу.

Основной текст доклада нумеруется арабскими цифрами, страницы иллюстраций – римскими цифрами. Напечатанная статья и иллюстрации скрепляются вместе с титульным листом.

Титульный лист содержит следующие атрибуты: название форума, работы, страны и населенного пункта; сведения об авторе (*фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс/курс*) и научных руководителях (*фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы*).

На первой странице статьи сначала печатается стандартный заголовок, далее следует текст статьи, список литературы в порядке упоминания в тексте. Сокращения в названии

статьи не допускаются. Если при выполнении работы были созданы компьютерные программы, то к работе прилагается исполняемый программный модуль для РС совместимых компьютеров на CD-диске и описание содержания носителя.

**Обратите внимание! Образцы оформления титульных листов работ представлены в документе «Программа Шаг 27»:**

- титульные листы работ на с.58–59;
- аннотации на с.61

