Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №102 г. Челябинска»
454 081, г. Челябинск, ул. Грибоедова, 2
телефон: (351) 772-18-09, (351) 772-14-87
E-mail: licey102@mail.ru

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска»

(протокол №1 от 30 августа 2020 г.)

Утверждаю _____
Директор М.Л. Оксенчук
30 августа 2020 г.

ПЛАН

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 102 г. Челябинска» на 2020–2021учебный год

г. Челябинск

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Тема, цель и задачи деятельности педагогического коллектива лицея на 2020–2021 учебный год	3
2.	Обеспечение доступности качественного общего образования	4
2.1.	Реализация государственной политики в сфере образования. Национальный проект «Образование»	4
2.2.	Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования	6
3.	Деятельность педагогического коллектива на основе реализации принципов государственно-общественного управления образовательной системой лицея	7
3.1	Регламент проведения совещаний с педагогическим коллективом	6
3.2	Совершенствование системы управления в лицее	8
3.3	Заседания педагогического совета	10
3.4	Заседания совета лицея	11
3.5	Заседания научно-методического совета	12
3.6	Заседания психолого-педагогического консилиума лицея	13
3.7	Тематика проведения родительских собраний	14
4.	План деятельности педагогического коллектива по основным направлениям функционирования и развития образовательной системы	16
4.1	План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2020–2021 учебном году	16
4.2	План деятельности по реализации ФГОС СОО в пилотном режиме и полному переходу на ФГОС СОО в 2021 году	22
4.3	План работы с одаренными и мотивированными к обучению учащимися	24
4.4	План работы по реализации инновационных проектов лицея	29
4.5	План основных воспитательных мероприятий	31
4.6	Работа с педагогическими кадрами	38
4.7	План мероприятий по достижению задач профориентационной деятельности	40
4.8	План деятельности по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма	42
4.9	План работы библиотеки в статусе школьного информационно-библиотечного центра	43

1. Тема, цель и задачи деятельности педагогического коллектива лицея на 2020–2021 учебный год

Тема работы	Качество и конкурентоспособность лицейского общего образования в условиях перехода на ФГОС СОО, реализации национального проекта «Образование» и государственной программы «Развитие образования в Челябинской области»
Цель	Совершенствование инфраструктуры образовательного учреждения, лицейской современной и безопасной информационно-образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования, успех самоопределения и профессиональной ориентации каждому обучающемуся лицея
Задачи	1. Создать условия получения качественного общего образования, позволяющего обеспечить удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся лицея за счет развития форм внеурочной деятельности, реализации проектной и исследовательской работы, внедрения эффективных педагогических технологий с использованием современных цифровых учебно-методических комплексов, использования ресурсов цифрового образовательного пространства, сетевого взаимодействия с организациями профессионального образования, учреждениями науки и производства
	2. Обеспечить опережающее введение ФГОС СОО в 11-Б классе (пилотная площадка), переход на обучение по ООП в соответствии с ФГОС СОО в 10-х классах лицея в том числе на основе: - интеграции образовательных областей, создания организационно-педагогических условий для достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП (разработка и внедрение в учебном плане межпредметных вариативных модулей (осуществление выбора в начале учебного года), построения на этой основе индивидуальных образовательных траекторий; - обеспечение комплексного сопровождения введения ФГОС (научно-методического, информационного, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения); - современных образовательных технологий, в том числе технологий оценки качества образования, инструментария оценки универсальных компетентностей учащихся.
	3. Оптимизировать модель воспитательной работы для обеспечения равных условий в раскрытии потенциала обучающихся с разными образовательными потребностями и возможностями, формирования активной гражданской позиции, духовного развития, популяризации здорового и безопасного образа жизни, успешной социализации и самореализации
	4. Создать цифровую образовательную среду для расширения спек-

	тра программ дополнительного образования, позволяющих развивать потенциал детей с разными образовательными потребностями и возможностями
	5. Совершенствовать работу по обеспечению социально-психолого-педагогического сопровождения учащихся с использованием современных безопасных информационных платформ, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
	6. Создать условия для непрерывного образования педагогов, способствовать развитию их профессиональной компетентности, приобретению ими новых профессиональных навыков, включая овладение компетенциями в области цифровой экономики
	7. Укреплять и модернизировать материально-техническую базу лицея для успешной реализации безопасного и комфортного образовательного процесса в соответствии с государственными требованиями к реализации образовательных программ

2. Обеспечение доступности качественного общего образования

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования. Национальный проект «Образование»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели функционирования или развития, которые обеспечиваются планируемым мероприятием
1.	Изучение и анализ инструктивных писем, методических рекомендаций и иных документов Минобрнауки РФ, Минобрнауки Челябинской области, Комитета по делам образования города Челябинска по вопросам реализации мероприятий, направленных на реализацию федерального национального проекта «Образование» на административных совещания, совещаниях с педагогическим	В течение года	Директор Оксенчук М.Л. Заместители директора	Информированность членов администрации для формирования позиций по принятию стратегических и тактических решений Информированность коллектива для принятия коллегиальных решений

	коллективом			
2	Участие в совещаниях Комитета по делам образования города Челябинска с целью мониторинга результативности участия лицея в мероприятиях направленных на реализацию национального проекта «Образование»	В течение года	Директор Оксенчук М.Л. Заместители директора	Информированность членов администрации для формирования позиций по принятию стратегических и тактических решений
3.	Совершенствование локальной нормативной базы для решения задач национального проекта «Образование»	В течение года	Директор Оксенчук М.Л. Заместители директора	Актуальные нормативные акты
4.	Мониторинг реализации направлений национального проекта «Образование» по показателям на сайте РЦОКИО «Мониторинг реализации национального проекта», в сетевом городе	В течение года	Директор Оксенчук М.Л. Заместители директора	Анализ результатов мониторинга, определение точек роста и проблем неуспешности
5.	Организация и исполнение работ по реализации мероприятий «дорожной карты» национального проекта «Образование»	В течение года	Директор Оксенчук М.Л. Заместители директора	Обеспечение стабильного исполнения мероприятий «дорожной карты»
6.	Реализация регионального проекта «Информационная инфраструктура»	В течение года согласно графику работ МОиН Челябинской области	Директор Оксенчук М.Л. Заместители директора	Обеспечение стабильного исполнения мероприятий «дорожной карты»
7.	Постоянное пополнение актуальной информации на официальном сайте лицея в соответствующем разделе «Национальный проект «Образование»	В течение года	Заместители директора, системный администратор	Информационная открытость деятельности лицея

2.2. Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели функционирования или развития, обеспечивающие планируемое мероприятие
1.	Совершенствование и корректировка локальной	В течение года	Директор Оксенчук	Локальная нормативная база со-

	нормативной базы лицея		М.Л. Заместители директора	гласно современным изменениям
2.	Изучение структуры и содержания федеральных проектов, входящих в национальный проект «Образование»	В течение года	Заместители директора Руководители структурных подразделений	Информированность коллектива для принятия коллегиальных решений
3.	Разработка нормативных документов (приказы, регламенты, графики и др.), обеспечивающих охрану жизни, выполнение Постановления Главного государственного врача РФ об организации образовательного процесса в условиях распространения коронавирусной инфекции	В течение года в соответствии с действующей ситуацией	Директор Оксенчук М.Л. Заместители директора	Обеспечение безопасности организации образовательного процесса
4.	Соблюдение требований к организации образовательного процесса в условиях распространения коронавирусной инфекции. Постоянный контроль исполнения требований к организации образовательного процесса	В течение года в соответствии с действующей ситуацией	Директор Оксенчук М.Л. Заместители директора	Обеспечение безопасности организации образовательного процесса
5.	Проведение классных часов, родительских собраний по вопросам соблюдения требований к организации образовательного процесса, правил личной гигиены обучающихся	В течение года в соответствии с действующей ситуацией	Директор Оксенчук М.Л. Заместители директора, классные руководители, медицинский работник	Информированность участников образовательных отношений с целью обеспечения безопасности организации образовательного процесса
6.	Размещение актуальной информации по организации образовательного процесса на официальном сайте лицея	В течение года	Заместители директора, системный администратор	Информационная открытость деятельности лицея

3. Деятельность педагогического коллектива на основе реализации принципов государственно-общественного управления образовательной системой лицея

3.1 Регламент проведения совещаний с педагогическим коллективом

Вид совещания	Время проведения	Ответственный	Категория участников	Показатели функционирования или развития, которые обеспечиваются планируемым мероприятием
Педагогические советы: – аналитико-планирующий (установочный); – тематический; – итоговый	Август Каникулярное время Январь, май	Директор, члены администрации, ответственный за направление, рассматриваемое на педагогическом совете	Весь педагогический коллектив	Принятие коллегиальных решений Информированность коллектива о ходе образовательного процесса, достижении результатов образовательной деятельности
Малый педагогический совет	Май, Июнь	Заместитель директора, ответственный за направление, рассматриваемое на педагогическом совете	Представители администрации лицея, руководители структурных подразделений, психологи, педагоги, работающие в параллели	Принятие управленческих решений коллегиально
Совещание при директоре	1, 3 понедельник месяца	Директор	Администрация лицея	Обсуждение стратегических вопросов развития
Административное совещание	2, 4 понедельник месяца	Директор	Администрация лицея и руководители структурных подразделений (заведующие ка-	Обсуждение актуальных вопросов управления лицеем, Отчеты о выполненных поручениях

			федрами по приглашению)	
Инструктивное совещание с педагогическим коллективом	Вторник постоянно	Заместители директора	Педагогический коллектив	Информированность педагогов о ходе образовательного процесса
Оперативное совещание	По мере возникновения проблемы, требующей безотлагательного решения	Заместители директора	Ответственные по направлениям деятельности	Принятие оперативных решений по фактическим событиям
Заседание научно-методического совета	1 вторник учебной четверти	Заместитель директора по НМР	Руководители структурных подразделений	Тактическое планирование мероприятий, обсуждение текущих вопросов по организации Научного общества учащихся
Заседания кафедр, методических объединений	2 вторник учебной четверти	Заведующие кафедрами	Педагоги-члены кафедр	Обсуждение результативности плановых мероприятий

3.2. Совершенствование системы управления в лицее

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные исполнители / соисполнители	Показатели функционирования или развития, обеспечивающие планируемые мероприятия
1	Собеседование с заведующими кафедрами и руководителями структурных подразделений по вопросам обеспечения качества управления линейного уровня	Сентябрь 2020	Директор, заместители директора	Обеспечение повышения качества управления на всех уровнях управления
2	Формирование приоритетных направлений методической и научно-методической работы педагогов лицея Определение участия кафедр в инновационных проектах	Сентябрь 2020	Заместители директора	Выявление наиболее актуальной проблематики методической деятельности педагогов

3	Совершенствование системы поддержки талантливых учащихся, обеспечение условий для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных учащихся; обеспечение психолого-педагогического сопровождения учащихся, реализации индивидуальной образовательной траектории	Октябрь 2020	Заместители директора	Обеспечение выявления, поддержки и сопровождения развития обучающихся в условиях реализации национального проекта «Образование»
4	Разработка заведующими кафедрами и руководителями структурных подразделений технических заданий для индивидуальной работы педагогов, подразделения в целом	Сентябрь 2020	Заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами	Обеспечение стабильного функционирования в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и пилотного введения ФГОС СОО в 11 классе
	Согласование и утверждение технических заданий кафедр, структурных подразделений	Сентябрь 2020	Директор, заместитель директора по НМР	Обеспечение стабильного функционирования в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО и пилотного введения ФГОС СОО в 11 классе
5	Подготовка материалов самообследования деятельности лицея за прошедший календарный 2020 год	Январь 2021	Заместители директора, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений	Повышение эффективности внутренней системы оценки качества образования
6	Мониторинг деятельности кафедр и методических объединений (выполнение технических заданий)	По итогам каждого полугодия: Декабрь 2020 Май 2021	Заместитель директора по НМР	Повышение эффективности внутренней системы оценки качества образования

3.3. Заседания педагогического совета

Педагогические советы	Срок проведения	Ответственные исполнители / соисполнители	Показатели функционирования или развития, которые обеспечиваются планируемым мероприятием
Аналитико-планирующий по итогам работы за 2019-2020 учебный год: Итоги деятельности педагогического коллектива лицея по обеспечению доступности качественного образования обучающихся лицея в условиях реализации модели современного образования	Август	Оксенчук М.Л., Дрибинская Е.А., Никитина И.М., Лебедева Л.С.	Повышение эффективности внутренней системы оценки качества образования
Тематические педсоветы:			
Результативность деятельности педагогического коллектива по обеспечению качественного доступного образования в условиях перехода на ФГОС СОО	Январь	Оксенчук М.Л., Дрибинская Е.А., Никитина И.М.	Сформированность основных направлений работы педагогического коллектива в части обеспечения качества общего образования в соответствии с ФГОС образования обучающихся
Создание условий для развития личности обучающегося, успешной социализации и самоопределения школьников средствами интеграции дополнительного образования и внеурочной деятельности	Март	Оксенчук М.Л., Лебедева Л.С., Никитина И.М.	Развитие материально-технического обеспечения реализации программ дополнительного образования и внеурочной деятельности
Малые педагогические советы:			
О проведении промежуточной аттестации обучающихся	Апрель	Дрибинская Е.А. Пережогина И.Н.	Обеспечение эффективности деятельности педагогического коллектива в реализации программ ФГОС и получении качественного общего образования
Об окончании учебного года и переводе учащихся 1–8, 10 –х классов	Май		
По допуску к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов	Май	Дрибинская Е.А.	
О завершении освоения основной образовательной программы основного общего образования и выдачи	Июнь – сентябрь	Дрибинская Е.А.	

документа об образовании			
О завершении освоения основной образовательной программы среднего общего образования и выдачи документа об образовании, медали «За особые успехи в учении»	Июнь – сентябрь	Дрибинская Е.А.	
Научно-практическая конференция			
Дальнейшее развитие открытой информационно-образовательной среды, обеспечивающей успех обучения каждому лицеисту	Март	Никитина И.М.	Обеспечение эффективности научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности обучающихся
Аналитико-планирующий по итогам работы за 2020–2021 учебный год: Итоги деятельности педагогического коллектива лицея по обеспечению доступности качественного образования обучающихся лицея в условиях перехода на ФГОС СОО	Август	Оксенчук М.Л., Дрибинская Е.А., Никитина И.М., Лебедева Л.С.	Сформированность основных направлений и перспектив деятельности педагогического коллектива в части обеспечения качества общего образования в соответствии с ФГОС образования обучающихся

3.4. Заседания совета лицея

Вопросы, рассматриваемые на заседании	Сроки проведения	Ответственные
1. Основные итоги 2019–2020 учебного года и приоритетные направления деятельности лицея в 2020–2021 учебном году. Особенности организации образовательного процесса в лицее в 2020–2021 учебном году 2. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год 3. Реализация Программы развития Лицея в 2019–2020 учебном году	Октябрь	Оксенчук М.Л.
1. Обеспечение условий организации образовательного процесса, реализации образовательных программ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции. 2. Управленческие механизмы обеспечения эффективности финансово-хозяйственной деятельности лицея в 2020–2021 учебном году 3. Деятельность педагогического коллектива по удовлетворению образовательных интересов лицеистов за счет	Февраль	Оксенчук М.Л.

интеграции программ общего образования, развития форм внеурочной деятельности, расширения спектра программ дополнительного образования		
1. Организация поддержки деятельности родительской общественности в проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2020–2021 учебном году 2. Привлечение ресурсов родительской общественности для подготовки лицея к новому учебному году 3. Организации занятости, отдыха и оздоровления лицеистов в период летних каникул, использование ресурсов цифровой образовательной среды	Апрель-май	Оксенчук М.Л.

3.5. Заседания научно-методического совета лицея

№ п/п	Тема заседания	Срок проведения	Ответственные
1.	Формирование образовательной программы лицея на 2020–2021 учебный год	Август	Дрибинская Е.А. Никитина И.М.
2.	Внесение корректив в адаптированную образовательную программу основного общего образования перед утверждением на педагогическом совете	Август	Никитина И.М. Дрибинская Е.А.
3.	Обсуждение проекта основной образовательной программы среднего общего образования в связи с участием во введении ФГОС СОО в пилотном режиме в 11б классе	Август	Никитина И.М. Дрибинская Е.А.
4.	Организация внеурочной деятельности обучающихся в 2020–2021 учебном году. Согласование программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Никитина И.М.
5.	Организация участия обучающихся лицея в Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее»	Сентябрь	Никитина И.М.
6.	Проектная и исследовательская деятельность обеспечивающая результативность реализации общеобразовательных программ и программ дополнительного образования (проекты участия в Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее», научном обществе учащихся)	Ноябрь	Никитина И.М., Пережогина И.Н.
7.	Обсуждения плана работ по подготовке самообследования деятельности педагогического коллектива лицея за 2020 год	Декабрь	Никитина И.М. заведующие кафедрами
8.	Подготовка к проведению лицейской ученической конференции «Шаг в науку» (защита индивидуальных проектов обучающихся 7-х классов РИКО ИП; учебно-исследовательских проектов учащихся 11-Б класса по ФГОССОО	Март-Апрель	Никитина И.М. заведующие кафедрами

9.	Подготовка к семинару «Организация индивидуальных учебно-исследовательских проектов обучающихся 10–11 классов в соответствии с требованиями ФГОС СОО» в соответствии с техническим заданием в рамках сетевого взаимодействия	Март	Никитина И.М. Дрибинская Е.А.
10.	Инновационная и методическая работа кафедр и методических объединений лицея: результаты работы, тенденции в деятельности и проблемы	Апрель	Никитина И.М.

3.6. Заседания психолого-педагогического консилиума лицея

	Тема консилиума	Срок проведения	Ответственный
1	Результаты исследования школьной мотивации и социально-психологической адаптации первоклассников	Октябрь	Зам по УВР Пережогина И.Н. Психолого-педагогическая служба
2	Результаты исследования уровня интеллектуального и творческого потенциала, социально-психологической адаптации и особенности мотивации к обучению обучающихся 5-х классов	Ноябрь	Зам по УВР Дрибинская Е.А. Психолого-педагогическая служба
3	Психологическая готовность обучающихся 4 класса при переходе на среднюю ступень общего образования.	Апрель	Зам по УВР Пережогина И.Н. Психолого-педагогическая служба
4	Результаты исследования по выявлению уровня интеллектуального и творческого потенциала, социально-психологической адаптации и особенности мотивации к обучению у обучающихся 5-х классов	Ноябрь	Зам по УВР Дрибинская Е.А. Психолого-педагогическая служба Социальный педагог Попова А.А.
5	Результаты исследования интеллектуального потенциала и психоэмоциональной сферы подростков в период комплектования профильных классов (8 классы)	Декабрь	Зам по УВР Дрибинская Е.А. Психолого-педагогическая служба
6	Результаты исследования по выявлению личностных особенностей обучающихся 10-х классов в условиях адаптации при переходе из основной школы в среднюю	Январь	Зам по УВР Дрибинская Е.А. Психолого-педагогическая служба
7	Результаты исследования интересов и склонностей обучающихся 7-х классов для сопровождения и консультирования в определении даль-	Март	Зам по УВР Дрибинская Е.А. Психолого-

	нейшего профиля обучения		педагогическая служба
8	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении (СОП) и в трудной жизненной ситуации (ТЖС)	По мере востребованности	Зам по ВР Лебедева Л.С. Психолого-педагогическая служба Социальные педагоги
9	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, состоящих на педагогическом учёте и в ОПДН	По мере востребованности	Зам по ВР Лебедева Л.С. Психолого-педагогическая служба Социальные педагоги
10	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ	По мере востребованности	Зам по УВР Дрибинская Е.А. Психолого-педагогическая служба Социальные педагоги

3.7. Тематика проведения родительских собраний

Вопросы, рассматриваемые на родительских собраниях	Сроки проведения	Ответственные
1. Результаты деятельности участников образовательного процесса по обеспечению качества общего образования, успеха каждому обучающемуся в 2019–2020 учебном году. Особенности организации образовательного процесса, обеспечение безопасных условий обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции 2. О возможности реализации познавательных интересов при выборе профиля обучения в 8,10 классах 3. Организация внеурочной деятельности, обеспечение познавательных интересов и образовательных потребностей обучающихся в лицее 4. О введении и реализации ФГОС среднего общего образования	Сентябрь	Оксенчук М.Л. Дрибинская Е.А. Лебедева Л.С. Психолого-педагогическая служба
1. Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов лицея в 2020 – 2021 учебном году 2. Об организации предпрофильной подготовки и профильного обучения в лицее в 2020–2021 учебном году	Октябрь – Май	Дрибинская Е.А. Лебедева Л.С. Михалева А.А.

для обеспечения реализации познавательных интересов обучающихся. Использование ресурсов цифрового образовательного пространства («Проектория», «Билет в будущее» и др.)		
1. Реализация образовательных программ по итогам первого полугодия 2020–2021 учебного года: результаты, основные проблемы и пути их эффективного решения. 2. Обеспечение безопасности и комфортности образовательного процесса в соответствии с государственными требованиями к реализации образовательных программ в особых условиях образовательного процесса	Декабрь	Дрибинская Е.А. Лебедева Л.С.
1. Особенности организации государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов лицея в 2020–2021 учебном году 2. Результаты работы по профориентации обучающихся в лицее в 2020–2021 учебном году для развития готовности к самоопределению, социализации	Март	Дрибинская Е.А. Пелихова И.В. Лебедева Л.С.
1.О готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации, предварительные результаты реализации образовательной программы лицея за2020–2021учебный год 2.Организация летней оздоровительной кампании обучающихся лицея	Май	Лебедева Л.С., Дрибинская Е.А.

4. План деятельности педагогического коллектива по основным направлениям функционирования и развития образовательной системы лицея в соответствии с поставленными задачами

4.1. План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2020–2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
4.1.1. Мероприятия по утверждению участников государственной итоговой аттестации (ГИА)			
1.	Определение количества выпускников 9-х, 11-х классов, участвующих в государственной итоговой аттестации	Октябрь-ноябрь	Дрибинская Е.А.
2.	Определение количества выпускников 11-х классов, участвующих в итоговом сочинении в основные сроки и дополнительные сроки	Ноябрь – декабрь	Дрибинская Е.А.
3.	Определение количества выпускников 9-х классов, участвующих в итоговом собеседовании по русскому языку в основные сроки и дополнительные сроки	Февраль	Дрибинская Е.А
4.	Определение выпускников 9, 11-х классов, участвующих в досрочной сдаче ГИА	Декабрь	Дрибинская Е.А.
5.	Определение количества выпускников 9, 11-х классов непрошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты в основные сроки	Июль	Дрибинская Е.А.
4.1.2. Мероприятия по нормативно-правовому обеспечению ГИА			
1	Формирование нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2020–2021 учебном году в соответствии с распорядительными документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровня	В течение учебного года	Дрибинская Е.А.
2	Формирование нормативной локальной базы, издание приказов по лицею, регламентирующих исполнение приказов вышестоящих органов управления о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования	Январь-июнь	Оксенчук М.Л., Дрибинская Е.А.
2	Утверждение плана-графика лицея по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования	Октябрь – декабрь	Оксенчук М.Л., Дрибинская Е.А.
3	Издание приказов по лицею: об исполнении приказов вышестоящих органов управления: – о формировании и ведении региональной информационной системы; – о передаче, хранении и уничтожении материалов и	Октябрь апрель	Оксенчук М.Л., Дрибинская Е.А.

	документов строгой отчетности по ГИА и др.		
	– об организации психологического сопровождения подготовки к государственной итоговой аттестации	Январь	Дрибинская Е.А., психолого-педагогическая служба
	–об участии педагогов лицея в работе предметных комиссий (подкомиссий) государственной экзаменационной комиссии Челябинской области	Февраль – март	Оксенчук М.Л., Дрибинская Е.А.
	– о регистрации заявлений на сдачу единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в 2018–2019 учебном году	Декабрь – январь	Оксенчук М.Л., Дрибинская Е.А.
	–о выборе предметов ЕГЭ и ОГЭ обучающимися 11-х и 9-х классов лицея	Январь	Оксенчук М.Л., Дрибинская Е.А.
	–о формировании списков организаторов в пунктах проведения ЕГЭ и ОГЭ	Январь	Оксенчук М.Л., Дрибинская Е.А.
4.1.3. Мероприятия по организационному обеспечению проведения ГИА			
1	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в 11-х классах, итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Декабрь февраль май	Дрибинская Е.А. Болотова Л.В.
2	Формирование заявки на экзаменационные материалы для проведения ЕГЭ и ОГЭ в досрочные и основные сроки	Январь – май	Дрибинская Е.А
3	Организация и проведение пробного сочинения	Октябрь	Дрибинская Е.А., Болотова Л.В.
4	Организация и проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ	Апрель	Дрибинская Е.А., зав.кафедрами
5	Организация участия лицея в ГИА	Май-июнь	Дрибинская Е.А.
6	Информирование о результатах ЕГЭ и ОГЭ	Май-июнь	Дрибинская Е.А.
7	Информирование участников ГИА – 11 и ГИА – 9 о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Челябинской области по вопросам изменения результатов ГИА	Июнь - июль	Дрибинская Е.А.
4.1.4. Мероприятия по формированию баз данных участников ЕГЭ и ОГЭ			
1	Организация работы по формированию базы данных выпускников в соответствии с требованием и форматами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	Ноябрь июнь	Дрибинская Е.А.
2	Формирование баз данных:	Ноябрь июнь	Дрибинская Е.А.
	о выпускниках 9-х, 11-х классов 2018–2019 учебно-		

	го года		
	об организаторах ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ		
	об общественных наблюдателях		
3	Установка программного обеспечения сбора баз данных	Ноябрь июнь	Рудина А.Л.
4	Организация передачи баз данных в РЦОКИО	Ноябрь июнь	Дрибинская Е.А.
4.1.5. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА			
1	Организация работы по информационной безопасности при подготовке и проведении итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку	Декабрь февраль, май	Рудина А.Л. Абрамов М.А.
2	Организация работы по информационной безопасности при подготовке и проведении ЕГЭ и ОГЭ	Февраль-июнь	Рудина А.Л. Абрамов М.А.
4.1.6. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА-11			
1.	Сбор и обработка результатов ОГЭ и ЕГЭ 2019 года	Май-июль	Дрибинская Е.А.
2.	Подготовка и формирование отчетов о результатах ОГЭ и ЕГЭ	Май-июль	Дрибинская Е.А.
3.	Подготовка аналитических материалов по результатам ОГЭ и ЕГЭ	Июнь	Дрибинская Е.А.
4.1.7. Мероприятия по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ			
1.	Участие в обучающих семинарах, организованных на региональном уровне (на базе ГБУ ДПО РЦОКИО): членов предметных комиссий; координаторов ЕГЭ школьного уровня; организаторов ЕГЭ в ППЭ	Февраль-май	Дрибинская Е.А.
2.	Разработка планов методического и психологического сопровождения ОГЭ и ЕГЭ в лицее	Январь-февраль	Пелихова И.В.
3.	Обучение организаторов ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ	Март-май	Дрибинская Е.А.
5.	Психологическое сопровождение участников ОГЭ и ЕГЭ	Март-июнь	Психолого-педагогическая служба
	Определение уровня тревожности, стрессоустойчивости и информированности о процедуре ГИА		
	Практические занятия с элементами тренинга («Стресс-менеджмент») для учащихся 9-х классов		
4.1.8. Мероприятия по обеспечению информирования общественности и участников ГИА			
2.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями и организаторами в ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА, изучение инструктивных материалов	Ноябрь –май	Дрибинская Е.А.
3.	Консультирование участников ОГЭ и ЕГЭ по различным аспектам организации и проведения ГИА	Ноябрь -май	Дрибинска Е.А.

4.	Информирование о работе «горячей» телефонной линии	Октябрь-июнь	Рудина А.Л.
5.	Организация ознакомления участников ОГЭ и ЕГЭ с процедурой проведения экзамена, правовыми вопросами получения и использования результатов сочинения и экзаменов, порядком обращения в конфликтную комиссию Министерства образования и науки Челябинской области	Ноябрь –май	Дрибинская Е.А.
6.	Обеспечение участников ОГЭ и ЕГЭ необходимыми методическими и инструктивными материалами, рекомендациями и др.	По мере поступления	Дрибинская Е.А., зав. кафедрами
7.	Оформление информационного стенда с документами и инструктивными материалами по ГИА	Ноябрь –май	Дрибинская Е.А.
8.	Проведение родительских собраний для 9 и 11-х классов по вопросам:		
	– анализ результатов итоговой аттестации 2018–2019учебного года и результатов поступления в вузы; – о государственной итоговой аттестации в 2018–2018учебном году	Август – сентябрь	Дрибинская Е.А.
9.	Создание и размещение на сайте лицея информационного бюллетеня для родителей, включающего: – общие положения проведения ЕГЭ и ОГЭ; – информирование о ресурсах Интернет по проведению ЕГЭ и ОГЭ; – формы проведения ЕГЭ и ОГЭ; – правила проведения ЕГЭ и ОГЭ; – порядок подачи апелляции; – оценка результатов ЕГЭ и ОГЭ –	Октябрь-январь	Рудина А.Л.
10.	Инструктивные собрания с учащимися по ознакомлению: – с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ; – со структурой и содержанием КИМов; – с кодификатором элементов и требований к уровню подготовки обучающихся по предметам; – с технологией работы с КИМами	В течение года	Дрибинская Е.А.
11.	Инструктивные собрания с учащимися по ознакомлению с Порядком проведения ГИА	Октябрь	Дрибинская Е.А.
12.	Проведение инструктажей: – правила поведения на экзамене; – правила заполнения бланков; – правила работы по КИМам	Январь – апрель	Учителя-предметники
13.	Собрания с учащимися по изучению материалов по проведению итогового сочинения для выпускников 11-х классов, итогового собеседования по русскому	По мере поступления документов	Дрибинская Е.А., Болотова Л.В.

	языку в 9-х классах		
4.1.9. Мероприятия по обеспечению соблюдения установленного порядка проведения ГИА			
1.	Обеспечение выполнения федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов и инструкций	В течении года	Оксенчук М.Л., Дрибинская Е.А.
2.	Контроль подготовки обучающихся 9-х,11-х классов к ГИА	Февраль –март	Дрибинская Е.А.
3.	Контроль выполнения образовательных программ по учебным предметам, в том числе практической части	В течение года по плану ВШК	Дрибинская Е.А.
4.	Обеспечение сохранности материалов ГИА	Согласно действующим нормативным документам	Оксенчук М.Л., Дрибинская Е.А.

4.2. План деятельности по реализации ФГОС СОО в пилотном режиме и полному переходу на ФГОС СОО в 2020 году

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
4.2.1. Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение процесса введения ФГОС среднего общего образования			
1.	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие реализацию ФГОС СОО на 2020-2021 учебный год	Август-сентябрь	Дрибинская Е.А., Никитина И.М.
2.	Пополнение банка локальных распорядительных и учебно-методических документов	В течение года	Дрибинская Е.А., Никитина И.М., зав. кафедрами
3.	Инструктивное совещание с педагогическим коллективом «Об изменении в ФГОС СОО и необходимости изменений в программах учебных предметов» Заседание научно-методического совета	Август	Дрибинская Е.А. Никитина И.М.
4.	Формирование учебного плана СОО	Август сентябрь	Дрибинская Е.А.,
5.	Формирование плана внеурочной деятельности и занятий дополнительного образования	Август сентябрь	Никитина И.М., Лебедева Л.С.
6.	Разработка и согласование программ занятий внеурочной деятельности для 1–4, 5–9, 10–11 классов	Август	Руководители кафедр и МО
7.	Согласование программ учебных предметов на кафедрах	Август	Руководители кафедр и МО
8.	Рассмотрение и утверждение программ учебных предметов и программ занятий внеурочной деятельности	Август	Дрибинская Е.А., Никитина И.М., Лебедева Л.С., Пережогина

			И.Н.
9.	Формирование перечня учебников и учебных пособий для 10–11 классов на 2020-2021 уч.год	Май – июнь	Дрибинская Е.А.
10.	Уточнение списка учебников и учебных пособий для 10–11 классов на 2020–2021 учебный год (второй иностранный язык, родной русский язык и литература, индивидуальный проект)	Август – сентябрь	Дрибинская Е.А.
11.	Планирование воспитательной работы в 1–4, 5–9, 10б классах с учетом требований ФГОС СОО	Сентябрь	Классные руководители
12.	Планирование деятельности структурных подразделений (кафедр) по созданию условий реализации ФГОС в 10 классе	Сентябрь	Руководители кафедр и МО
13.	Подведение итогов реализации программ учебных предметов за 2020–2021 учебный год	Май–июнь	Дрибинская Е.А.
14.	Оформление школьной документации и отчетов по итогам учебного года	Май–июнь	Дрибинская Е.А.
4.2.2. Организационно-методическое и научно-методическое обеспечение введения ФГОС СОО			
1.	Проведение заседаний кафедр и структурных подразделений по анализу созданных условий и текущих результатов реализации ФГОС в начальной и основной школе	1 раз в четверть по плану кафедр	Руководители кафедр
2.	Работа проектной группы: «Организация индивидуальных проектов обучающихся 10–11 классов в соответствии с требованиями ФГОС СОО»	В течение года согласно ТЗ	Никитина И.М.
3.	Семинар «Особенности организации индивидуальных проектов обучающихся 10–11 классов в соответствии с требованиями ФГОС СОО»	Март	Никитина И.М.
4.	Мероприятия по обмену опытом работы по формированию способности и готовности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению средствами внеурочной и проектной деятельности	В течение года по планам кафедр	Руководители кафедр
5.	Консультации по вопросам адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к условиям обучения	В течение года	Пережогина И.Н., Пелихова И.В.
6.	Консультации по разработке рабочих программ учебных предметов ООО и программ курсов внеурочной деятельности	Август	Дрибинская Е.А., Никитина И.М., зав. кафедрами
7.	Совещание при зам. директора по УВР по вопросам разработки системы оценивания результатов освоения ООП СОО	Ноябрь	Дрибинская Е.А.
8.	Совещание при зам. директора по УВР по разработке и реализации программы формирования УУД учащихся СОО	Октябрь	Дрибинская Е.А.
9.	Консультации по разработке программы воспитания и социализации	Сентябрь	Лебедева Л.С.

10	Совещание-семинар «Принципы преемственности, развития и непрерывности ООО и НОО в условиях реализации ФГОС»	Ноябрь	Пережогина И.Н., Пелихова И.В.
11	Взаимопосещение уроков учителями 4,5 классов с целью обеспечения преемственности в обучении детей в условиях реализации ФГОС	Февраль–май	Пережогина И.Н., руководители кафедр и МО
12	Семинар-практикум «Достижение метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС НОО»	Март	Пережогина И.Н.
4.2.3. Информационное обеспечение реализации ФГОС			
1.	Информирование родителей о целях и особенностях образовательного процесса в условиях введения ФГОС через сайт, на родительских собраниях	Сентябрь	Дрибинская Е.А., Никитина И.М, Лебедева Л.С., Пережогина И.Н.
2.	Информирование родителей об особенностях контроля результатов обучения в соответствии с ФГОС через сайт, на родительских собраниях	Апрель	Дрибинская Е.А., Лебедева Л.С., Пережогина И.Н.

4.2.4. План научно-методических мероприятий с педагогами по введению ФГОС СОО в пилотном режиме в 2020-2021 учебном году

Цель: обеспечить профессиональную готовность педагогов для эффективной апробации ФГОС СОО средствами непрерывного профессионального развития

Задачи:

– изучить нормативно-правовые документы по введению ФГОС СОО; ориентировать на ценностные установки, цели, задачи, определенные ФГОС;

– изучить структуру и содержания ФГОС СОО;

– ознакомить педагогов с примерной образовательной программой СОО;

– изучить методические рекомендаций по разработке примерной основной образовательной программы СОО на основе требований ФГОС, рабочих программ по предметам;

– обеспечить каждого учителя необходимыми информационными и методическими материалами.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Анализ уровня готовности лицея к введению ФГОС(самоанализ)	Август 2020	Директор Оксенчук М.Л. Зам. директора по НМР и УВР	Аналитические материалы для принятия управленческих решений
2.	Изучение профессиональной готовности педагогов к введению ФГОС СОО	Август 2020	Зам. директора по НМР Никитина И.М. Педагог-психолог	Анализ проблем и трудностей профессиональной деятельности педагогов

3.	Разработка персонифицированных программ ПК педагогов	Август 2020	Заместители директора	Персонифицированные программы повышения квалификации педагогов
4.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами лицея по проблемам ФГОС СОО	В течение учебного года	Заместители директора	Готовность педагогов к работе согласно требованиям ФГОС СОО
5.	Изучение методических рекомендаций по разработке основной ОП, рабочей программы по предмету согласно требованиям ФГОС СОО. Совещание педагогов, индивидуальное консультирование педагогов	Август 2020	Заместители директора	Готовность педагогов к работе согласно требованиям ФГОС СОО
6.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	Заместители директора	Готовность педагогов к работе согласно требованиям ФГОС СОО
7.	Организация внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС. Инструктивное совещание педагогов	Август 2020	Заместители директора	Готовность педагогов к работе согласно требованиям ФГОС СОО
8.	Разработка проекта разделов основной образовательной программы. – Назначение ответственных по разработке разделов; – Обсуждение проектов раздела программы с членами рабочей группы	Апрель – август 2020	Заместители директора	Основная образовательная программа СОО
9.	Заседание научно-методического совета по рассмотрению готовности проекта основной образовательной программы СОО к утверждению на педагогическом совете	Август 2020	Заместители директора, члены рабочей группы, члены научно-методического совета	Основная образовательная программа СОО
10.	Практикум для педагогов - «Использование современных образовательных платформ в образовательном процессе» - возможности цифровой образовательной среды	Сентябрь 2020	Заместители директора, педагог-библиотекарь	Информационная компетентность педагогов для работы по ФГОС СОО
11.	Особенности индивидуального учебно-исследовательского проекта в старшей школе	Июнь 2020	Заместители директора, зав. кафедрами	Готовность педагогов к работе согласно требованиям ФГОС СОО

	Совещание для педагогов лицея			
12.	Семинар «Особенности организации индивидуальных проектов обучающихся 10–11 классов в соответствии с требованиями ФГОС СОО» Индивидуальное консультирование педагогов	Август 2020	Заместители директора, зав. кафедрами	Семинар в рамках исполнения технического задания по договору с МБУ ДПО ЦРО
13.	Тематические заседания кафедр: 1) методические рекомендаций по разработке рабочих программ 2)модель диагностики уровня достижений метапредметных результатов обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО 3) реализация внеурочной деятельности обучающихся	Август 2020 Февраль 2020		

4.3. План работы с одаренными и мотивированными к обучению учащимися

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
4.3.1. Информационно-диагностическое сопровождение деятельности педагогов в работе с одаренными и мотивированными к учебе учащимися			
1.	Своевременное информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативно-правовой базе о мероприятиях (конкурсы, олимпиады, конференции) через официальный сайт лицея и информационные стенды	В течение года	Никитина И.М., Рудина А.Л.
2.	Мониторинг динамики интеллектуального развития и способностей учащихся	По плану психолога	Психолого-педагогическая служба
3.	Выявление общей и специальной одаренности, учащихся по результатам психодиагностики	Сентябрь –ноябрь	Психолого-педагогическая служба
4.	Формирование индивидуального плана психологической поддержки одаренных и мотивированных к учебе школьников (по сформированным группам)	Сентябрь –ноябрь	Психолого-педагогическая служба
5.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с одаренными учащимися по программе «Развитие эмоционально-волевой сферы одаренных детей»	5кл. - сентябрь-октябрь 6–8 кл. ноябрь – декабрь	Психолого-педагогическая служба

6.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития способностей одаренных учащихся	В течение года по запросу	Психолого-педагогическая служба
7.	Изучение образовательных интересов обучающихся	Март	Психолого-педагогическая служба
8.	Изучение удовлетворенности спектром и качеством образовательных услуг, предоставляемых в лицее	Май	Лебедева Л.С.
9.	Психолого-педагогические консилиумы по результатам психологических исследований	По отдельному плану	Никитина И.М., Пережогина И.Н., Пелихова И.В.
10.	Формирование базы данных одаренных и способных обучающихся	В течение года	Никитина И.М., Давиденко Н.В. Ягудин В.С.
4.3.2. Организация образовательной и внеурочной деятельности			
1.	Формирование профильных классов и классов с углубленным изучением предметов	Август	Дрибинская Е.А.
2.	Формирование учебного плана профильных классов и классов с углубленным изучением предметов, в том числе 11Б класса, реализующего ООП СОО по ФГОС СОО в пилотном режиме	Август	Дрибинская Е.А.
3.	Определение содержания индивидуально-групповых занятий, занятий внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования, платных образовательных услуг	Август–сентябрь	Никитина И.М.
4.	Консультирование педагогов по вопросам организации индивидуальной исследовательской и проектной деятельности обучающихся, выбору тем исследований и проектов, разработки планов работы с учащимися для участия в конкурсах и программах	Август-сентябрь	Никитина И.М.
5.	Определение направлений сетевого взаимодействия с организациями высшего образования, учреждениями дополнительного образования	Август–сентябрь	Никитина И.М.
6.	Разработка программ спецкурсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Август–сентябрь	Никитина И.М.
7.	Формирование индивидуальных образовательных маршрутов учащихся, участников школ олимпиадной подготовки, филиала научного общества учащихся лицея, научно-социальной программы «Шаг в будущее» и др.	Сентябрь	Дрибинская Е.А Никитина И.М.
8.	Формирование заявок для участия в мероприятиях городского научного общества учащихся	В течение года	Никитина И.М.
9.	Организация работы летних профильных отрядов для учащихся 6 и 7 классов	Июнь	Лебедева Л.С.
4.3.3. Организация и проведение лицейских предметных недель (по отдельному плану каждое мероприятие)			
10.	Неделя естественных наук	Декабрь	Баркан О.Ю.
11.	Неделя английского языка «Рождественские	Декабрь	Шамгунова

	встречи»		Е.Е.
12.	Неделя общественных наук	Февраль	Гладких С.В.
13.	Неделя математики	Март	Бажанова В.Е.
14.	Пушкинская неделя	Октябрь	Болотова Л.В.
15.	«Книжкина неделя»	Март	Болотова Л.В. Костицына Т.А.
16.	Неделя информатики и технологии	Январь	Давиденко Н.В.
17.	Неделя физической культуры и ОБЖ	Апрель	Фабер Л.В.
4.3.4. Организация проектно-исследовательской деятельности и олимпиадного движения			
1.	Развитие лицейской информационно-образовательной среды для мотивирования и своевременного информирования обучающихся	В течение года	Никитина И.М. Костицына Т.А. Каташинская И.А. Рудина А.Л.
2.	Определение потенциальных участников проектно-исследовательской деятельности, кураторов реферативных и научно-исследовательских работ	Сентябрь	Никитина И.М., зав. кафедрами
3.	Разработка и реализация исследовательских проектов учащимися	В течение года	Учителя-предметники, научные руководители
4.	Организация участия в установочной сессии Челябинского городского НОУ	Октябрь	Никитина И.М.
5.	Проведение лицейской научно-практической конференции учащихся «Шаг в науку» для членов Лицейского научного общества	Апрель	Никитина И.М., руководители кафедр и МО
6.	Подготовка и организация участия в городском конкурсе для младших школьников «Шаг в будущее»: – «Оригами»; – «Конкурс реферативных работ»; – «Технология развития памяти и логики» (ТРПЛ) (в рамках Южно-Уральского и Челябинского молодежного интеллектуального форума «Шаг в будущее»	Сентябрь – октябрь	Никитина И.М., Пережогина И.Н. Наумов А.А.
7.	Организация школьного этапа конкурса реферативных работ «Я – исследователь», отбор участников для городского этапа: – 1 возрастная группа; – 2 и 3 возрастные группы	Сентябрь Октябрь	Никитина И.М., Пережогина И.Н. Наумов А.А.
8.	Подготовка и организация участия в муниципальном конкурсе для младших школьников «Шаг в будущее» в рамках Челябинской городской научно-практической конференции молодых исследователей и интеллектуалов «Шаг в будущее» (1 – 4 классы)	Ноябрь	Никитина И.М., Пережогина И.Н. Наумов А.А.

9.	Подготовка и участие в городской научно-практической конференции молодых исследователей и интеллектуалов «Шаг в будущее» в рамках Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее» (5–11 классы)	Ноябрь-декабрь	Никитина И.М.
10.	Подготовка и участие в городской интеллектуальной игре для школьников «Русский мир» (районный и муниципальный уровни): – утверждение классов команд для участия в конкурсе; – просмотр школьных программ участников	Сентябрь Ноябрь	Лебедева Л.С. Губин М.А. Лебедева Л.С. Гладких С.В. Дедюлькина Я.Э.
11.	Подготовка и участие в мероприятиях отчетной сессии Челябинского НОУ «Творцы нового – Мы!»: – школьной научно-практической конференции 9-х –11-х классов «Интеллектуалы XXI века», – городском открытом конкурсе исследовательских работ учащихся 1–8 - х классов; – научно-практической конференции учащихся 9-х- 11-х классов «Интеллектуалы XXI века»	Январь Февраль Март	Никитина И.М., Пережогина И.Н., зав. кафедрами
12.	Проведение лицейских олимпиад и конкурсов для формирования групп олимпиадной подготовки в лицее	Сентябрь	Никитина И.М., Пережогина И.Н., руководители кафедр
13.	Организация участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-ноябрь	Никитина И.М., зав. кафедрами
14.	Организация участия в школьном этапе Областной олимпиады школьников	Сентябрь-ноябрь	Никитина И.М., зав. кафедрами
15.	Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, Областной олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Никитина И.М., зав. кафедрами
16.	Организация участия в региональном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников, областном этапе Областной олимпиады школьников	Январь – февраль	Никитина И.М., зав.кафедрами
17.	Организация участия в Многопрофильной инженерной олимпиаде «Звезда»	Октябрь – март	Никитина И.М., зав.кафедрами
18.	Организация участия в олимпиаде для младших школьников «Звездочка»	Ноябрь-декабрь	Никитина И.М. Пережогина И.Н.
19.	Организация участия в заочном туре Интеллектуального марафона школьников города Челябинска	Февраль – март	Никитина И.М., зав.кафедрами
20.	Организация работы городской школы олимпиадного резерва по подготовке к муниципальному, региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников по биологии	Сентябрь – апрель	Баркан О.Ю.

21.	Организация участия обучающихся лицея в УТС, занятиях олимпиадной подготовки к региональному этапу ВСОШ	Ноябрь-январь	Никитина И.М. Зав.кафедрами
22.	Организация совместной деятельности с учреждениями высшего профессионального и дополнительного образования детей по биологии, экологии в рамках деятельности эколого-биологической лаборатории	Октябрь – апрель	Никитина И.М., Баркан О.Ю.
23.	Участие в международных конкурсах для учащихся 1-4 классов «Кенгуру», «Золотое руно» и др.	Февраль – март	Пережогина И.Н.
24.	Формирование и работа с командами для участия в городской технической олимпиаде школьников на базе робототехнической лаборатории	В течение года	Никитина И.М. Пашнин А.А.
25.	Ведение раздела олимпиадного движения на официальном сайте. Информирование обучающихся лицея через сайт, сетевой город о различных конкурсах, олимпиадах, проводимых учреждениями высшего образования, научными организациями и др.	В течение года	Никитина И.М.
4.3.5. Деятельность по мотивации и поощрению одаренных и способных детей			
26.	Подготовка документов на соискание премий, стипендий Администрации города, области	Апрель – июнь	Никитина И.М.
27.	Подготовка документов на поощрение поездкой в образовательно-оздоровительные центры «Артек», «Орленок»	Сентябрь – июнь	Никитина И.М., Лебедева Л.С.
28.	Организация участия в Торжественном приеме выпускников-медалистов ОУ города	Июнь	Дрибинская Е.А.
29.	Организация участия в летней тематической смене НОУ «Курчатовец»	Июнь– июль	Никитина И.М., Лебедева Л.С.
30.	Организация и проведение торжественной церемонии чествования победителей и призеров интеллектуальных конкурсов и предметных олимпиад «Звездный час»	Май	Никитина И.М.
31.	Формирование и оформление «Галереи звезд», стенда «Итоги интеллектуального рейтинга классов»	Август	Никитина И.М.
4.3.6. Участие в муниципальных и региональных мероприятиях олимпиадной подготовки школьников			
32.	Организация школы олимпиадного резерва по биологии на базе эколого-биологической лаборатории лицея	По плану Комитета и МОиН	Баркан О.Ю.
33.	Организация участия учащихся лицея в сборах по подготовке к предметным олимпиадам	По плану Комитета и МОиН Челябинской области	Никитина И.М.
34.	Проведение на базе лицея городского конкурса «Химический калейдоскоп»	По плану Комитета	Никитина И.М. Баркан О.Ю.

35.	Проведение на базе лицея регионального этапа ВСОШ по биологии, областного этапа ООШ по биологии	По плану МОиН Челябинской области	Никитина И.М. Баркан О.Ю.

4.4. План работы по реализации инновационных проектов лицея

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
4.4.1. Механизмы формирования способности и готовности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению средствами внеурочной и проектной деятельности в условиях перехода на ФГОС СОО			
1.	Заключение и продление договоров о сотрудничестве с организациями – партнерами	Сентябрь-октябрь	Оксенчук М.Л., Никитина И.М.
2.	Разработка технического задания по реализации проекта	Сентябрь	Никитина И.М.
3.	Апробация рабочих программ образовательных модулей программы ФГОС СОО в пилотном режиме	В течение года	Никитина И.М.
4.	Обновление ресурсного обеспечения предметных лабораторий лицея	В течение года	Оксенчук М.Л.
5.	Организация посещения и участия в мероприятиях для обучающихся (выставок, конкурсов, конференций) на уровне учреждения и муниципальном уровне	В течение года	Никитина И.М.
6.	Разработка и реализация модели школьного информационно-библиотечного центра для достижения планируемых результатов основных общеобразовательных программ	В течение года	Никитина И.М. Костицына Т.А. Каташинская И.А.
4.4.2 Реализация деятельности по проблеме «Использование ресурсов школьного информационно-библиотечного центра для достижения планируемых результатов основных общеобразовательных программ»			
1.	Планирование деятельности по отработке модели школьного информационно-библиотечного центра	Август-сентябрь	Никитина И.М. Костицына Т.А.
2.	Разработка локальных актов по созданию школьного информационно-библиотечного центра	В течение года	Никитина И.М. Костицына Т.А.
3.	Методический семинар «Ресурсы школьного информационно-библиотечного центра для достижения планируемых результатов ООП, организации проектной и исследовательской деятельности учащихся» (для педагогов лицея)	Сентябрь, октябрь	Никитина И.М. Костицына Т.А.
4.	Занятия с обучающимися по использованию программного обеспечения «MARK-SQL; обзоры Интернет-сайтов учебной направленности для учащихся	В течение года	Костицына Т.А.
5.	Размещение информации о деятельности ШИБЦ на официальном сайте лицей	В течение года	Костицына Т.А. Каташинская И.А.

6.	Проведение методических мероприятий для участников проекта по опережающему введению ФГОС ООО согласно техническому заданию	В течение года	Никитина И.М.
7.	Укрепление материально-технической базы ШИБЦ: косметический ремонт помещения, приобретение мебели, техники	В течение года	Оксенчук М.Л.
4.4.3 Участие в реализации пилотного проекта «Межрегиональное сетевое партнерство: Учимся жить устойчиво в глобальном мире. Экология. Здоровье. Безопасность»			
8.	Распространение идей и ценностей образования для устойчивого развития среди педагогической общественности, детей и их родителей.	В течение года согласно техническому заданию	Никитина И.М. Лебедева Л.С.
9.	Оказание консультационной помощи учителям и воспитателям, участвующим в проектах сетевого партнерства		Баркан О.Ю.
10.	Участие в акциях экологической направленности		Баркан О.Ю. Лебедева Л.С. Титова И.Н.
11.	Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся на базе эколого-биологической лаборатории		Баркан О.Ю.
4.4.4 Участие в реализации федерального инновационного проекта «Модуль МСОКО АИС СГО как средство управления качеством образования»			
12.	Оформление заявки на участие в статусе опорной площадки по направлению «Использование практик международных исследований в системе оценки качества образования»	Август 2020	Дрибинская Е.А. Никитина И.М.
13.	Диагностика индивидуальных достижений обучающихся по модели PIZA	Декабрь 2020	Дрибинская Е.А.
14.	Участие в он-лайн педсовете по итогам проекта	Апрель 2021	Дрибинская Е.А. Никитина И.М.
4.4.5 Участие в апробации интерактивной образовательной платформы Skysmart			
15.	Оформление заявки на участие апробации интерактивной образовательной платформы Skysmart	Октябрь 2020	Дрибинская Е.А.
16.	Участие в обучающем семинаре «Как организовать деятельность по ФГОС с использованием рабочих тетрадей Skysmart»	Ноябрь 2020	Дрибинская Е.А. Хадыева М.Н.
17.	Реализация проекта в 6 в классе по предметам: математика, русский язык, английский язык	2020/2021 учебный год	Дрибинская Е.А. Хадыева М.Н. Субеева И.Ф. Демина С.А.
18.	Подведение итогов реализации апробации интерактивной образовательной платформы Skysmart	Апрель 20201	Дрибинская Е.А. Хадыева М.Н.

4.5. План основных воспитательных мероприятий

Цели:

создание условий для успешной социализации, самоопределения и формирования у детей активной гражданской позиции, ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, популяризации здорового образа жизни.

Задачи:

Развитие потенциала детей с разными образовательными потребностями и возможностями (одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Эколого-биологическое направление				
1.	Участие во Всероссийской акции реализации пилотного экологического проекта по сбору отработанных батареек	Всероссийский	Сентябрь-май 2021	Лебедева Л.С.
2.	Городской смотр-конкурс творческих коллективов экологической направленности «Я меняю мир вокруг себя» (в рамках городского экологического марафона)	Районный Муниципальный	до 21 октября	Наумов А.А., Михалева А.А.
3.	Участие в конкурсе «Здоровая Россия – Общее дело»	Всероссийский	Сентябрь-май 2021	Дедюлькина Я.Э., классные руководители
4.	Городской конкурс «Эко ГИД»	Муниципальный	ноябрь	Кафедра биологов
5.	Городская акция «Эковолонтеры»	Школьный, муниципальный	До 1 декабря 2020	Классный руководители 2-4 классы, Каташинская И.А.
6.	Субботники по очистке прилегающей территории и территории лицея	Школьный	Сентябрь-май	Лебедева Л.С., Наумов А.А. Власов Ю.Г.
Туристско-краеведческое направление				
7.	XX1 городская краеведческая игра «Знай и люби Челябинск»: – конкурс сайтов (заочно); – фотоконкурс (заочно); – конкурс виртуальных экскурсий (заочно) – конкурс пешеходной коллективной экскурсии (очный этап)	Муниципальный	Апрель 2021	Мальцева Т.И., Попова А.А.
8.	Организация учебных экскурсий, экскурсионных поездок	Школьный	Сентябрь-май	Лебедева Л.С.
Художественно-эстетическое направление				
9.	Праздничный перфоменс и театрализованный концерт ко Дню учителя	Школьный		Дедюлькина Я.Э.

				Журавлева Е.И.
10.	XXI1 городской конкурс художественного чтения «Шаг к Парнасу» (в рамках городского фестиваля-конкурса им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»)	Школьный Районный	Октябрь	Болотова Л.В., Дедюлькина Я.Э., Каташинская И.А.
11.	Конкурс дистанционный хореографических коллективов «Линия танца»	Школьный Муниципальный	Ноябрь	Дедюлькина Я.Э.
12.	Интеллектуальная игра «Литературный Олимп»	Школьный Муниципальный	Октябрь	Автайкина О.В. Гнимдина И.В. Никитина А.В. Субеева И.Ф.
13.	«Пушкинская неделя»	Школьный	Октябрь	Болотова Л.В., Дедюлькина Я.Э., Каташинская И.А., Костицына Т.А.. классные руководители
14.	Городской открытый конкурс творческих работ «Рождественская мечта»	Школьный Районный Муниципальный	Декабрь	Михалева А.А., Меньшиков В.В. классные руководители
15.	Новогодний марафон (по отдельному плану)	Школьный	Декабрь	Дедюлькина Я.Э., Журавлева Е.И.
16.	VII городской открытый детский литературный конкурс «Алые паруса творчества» (1-2 классы)	Муниципальный	Январь	Болотова Л.В., Никитина А.В., Варлакова М.Б., Гнидина И.В. учителя начальной школы
17.	Игровая программа, посвященная Дню защитника Отечества	Школьный	Февраль	Учителя физической культуры Наумов А.А. Дедюлькина Я.Э.
18.	Городской конкурс детского декоративно-прикладного творчества «Город мастеров» (в рамках городского фестиваля-конкурса им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»)	Школьный Районный Муниципальный	До 25 января	Михалева А.А., Меньшиков В.В., классные руководители
19.	Театрализованное поздравление коллектива с Международным женским днем 8 марта	Школьный	Март	Дедюлькина Я.Э., Журавлева Е.И.

20.	Городской фестиваль - конкурс академического пения «Звонкие голоса» и заключительный Гала- концерт (в рамках городского фестиваля-конкурса им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»)	Районный Муниципальный	Март-апрель	Журавлева Е.И., Лавров А.В.
21.	XIX «Шаг к Парнасу»	Школьный районный	Октябрь	Дедюлькина Я.Э. Каташинская И.А. Костицына Т.А. Болотова Л.В.
22.	«Живая классика» - конкурс юных чтецов	Школьный	Январь, февраль	Кафедра филологов Болотова Л.В. Дедюлькина Я.Э. Каташинская И.А. Костицына Т.А.
23.	Городской конкурс выставка детского творчества «Весенний вернисаж»	Муниципальный	До 22 февраля	Учитель ИЗО Классные руководители
24.	Городской конкурс творческих работ «Зимняя мозаика»	Районный	Ноябрь	Учителя начальных классов
25.	XXI Городской фестиваль дебтского творчества «Моя Вселенная»	Муниципальный	Март	Классные руководители Учитель ИЗО
26.	«Последний звонок»	Школьный	Май	Дедюлькина Я.Э. Журавлева Е.И. Классные руководители
27.	Посещение театров г. Челябинска	Школьный	В течение года	Лебедева Л.С., Дедюлькина Я.Э.
28.	Работа объединений дополнительного образования художественно-эстетической направленности: – танцевальный коллектив «Ритм»; – Вокальная студия «Горошины»	Школьный	В течение года	Дедюлькина Я.Э. Журавлева Е.И.
Социально-педагогическое направление				
29.	Городской конкурс в области правовых знаний «Правовой лабиринт» (8–10 классы)	Районный Муниципальный	Октябрь	Гладких С.В. Губин М.А.
30.	Волонтерское движение отряд-медиков «Лучик»	Школьный Всероссийский	Сентябрь-май	Титова И.Н.

31.	Проект «Я поведу тебя в музей»	Школьный	Сентябрь	Наумов А.А. Семашко Н.С. Юстус В.В. Скворцов С.А.
32.	Городская акция «Мир добра и толерантности»	Муниципальный	Ноябрь	Классный руководители 1-10 классов
33.	Городской чемпионат «Медиа ТРЕК» - трек События - трек Активность	Муниципальный	Сентябрь, 2020 по август 2021	Дедюлькина Я.Э., Журавлева Е.И.
34.	Фабрика проектных решений «Медиа СТАРТАП» (в рамках чемпионата «Медиа ТРЕК»	Муниципальный	Октябрь – апрель	Дедюлькина Я.Э., Лебедева Л.С.
35.	Городская ученическая конференция «Твой выбор – твое будущее» в рамках V форума «Новое поколение выбирает»	Муниципальный	Октябрь	Дедюлькина Я.Э. Михалева А.А.
36.	Городской конкурс в области правовых знаний «Правда»	Муниципальный	Ноябрь - декабрь	Губин М.А.
37.	Конкурс на самую социально-активную образовательную организацию города	Муниципальный	Март	Лебедева Л.С. Дедюльткина Я.Э. Наумов А.А.
38.	Осенний сбор ученического актива	Муниципальный	Октябрь – ноябрь	Дедюлькина Я.Э.
39.	XXVIIIФестиваль «Стартин-Люкс.28.Береги себя»	Муниципальный	Май	Дедюлькина Я Э. Фабер Л.В.
40.	Социально-образовательный проект «Делаем музей вместе»	Муниципальный	Октябрь - май	Наумов А.А. Каташинская И.А.
Физкультурно-спортивное направление				
41.	Осенний легкоатлетический кросс в рамках городской спартакиады школьников (сборная команда 7 –8 классов)	Районный Муниципальный	Сентябрь	Фабер Л.В., Жарков В.Н., Корепанов А.Р.
42.	Соревнования по ОФП. (сборные команды 9–11-х классов)	Районный	Октябрь	Фабер Л.В. Жарков В.Н. Корепанов А.Р.
43.	Спортивный праздник «Золотая осень»	Школьный	Сентябрь	Дедюлькина Я.Э., Корепанов А.Р. Фабер Л.В., Жарков В.Н., Иващенко С.И. Белкова Т.А.
44.	Спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках проектов: – «Урок здоровья - горные лыжи, сноуборд»; – «Урок здоровья - будь готов к ГТО»	Муниципальный	В течение года	Дедюлькина Я.Э., Фабер Л.В., Жарков В.Н., Иващенко С.И., Корепанов А.Р.

45.	Первенство города по лыжным гонкам (в рамках городской спартакиады школьников): - (сборные команды юношей и девушек, - сборные команды мальчиков и девочек, учащиеся 1-х – 4-х классов)	Районный Муниципальный	Февраль	Фабер Л.В., Жарков В.Н., Иващенко С.И., Белкова Т.А. Корепанов А.Р.
46.	Открытые городские соревнования «Кубок Главы Администрации города Челябинска по горнолыжному спорту и сноуборду»(обучающиеся 6–11 классах)	Муниципальный	Февраль	Фабер Л.В.
47.	Городские соревнования по волейболу среди сборных команд образовательных организаций (в рамках городской спартакиады школьников)	Районный Муниципальный	Март	Фабер Л.В., Жарков В.Н.,
48.	Спартакиада среди молодежи допризывного возраста (обучающиеся 9–11 классы)	Районный Муниципальный		Фабер Л.В., Жарков В.Н., Корепанов А.Р.
49.	Городские соревнования по подвижным играм «Веселые старты» в рамках городской спартакиады школьников (1–4 классы)	Районный Муниципальный		Иващенко С.И. Белкова Т.А.
50.	Городская легкоатлетическая эстафета	Муниципальный		Фабер Л.В., Жарков В.Н., Иващенко С.И., Корепанов А. Р.
51.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований «Президентские состязания» среди обучающихся общеобразовательных учреждений	Районный Муниципальный	Май 2021	Фабер Л.В., Жарков В.Н., Корепанов А. Р.
52.	Работа объединений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности «Волейбол», «Степ-аэробика», «Ритмика»	Школьный	В течение года	Фабер Л.В., Дедюлькина Я.Э.
Техническое направление				
53.	Городской фестиваль технического творчества учащихся:	Муниципальный	В течение года	Пашнин А.А.
54.	Городской открытый конкурс-выставка по начальному техническому моделированию, посвященный памяти З.И. Потапенко	Муниципальный	Февраль	Пашнин А.А. Наумов А.А. Меньшиков В.В.
55.	Городской конкурс «Цифровой ветер»	Муниципальный	Апрель	Давиденко Н.В., Ягудин В.С., Демина С.А.
56.	Конкурс технического творчества для 1-5 классов	Школьный	Сентябрь	Пашнин А.А.
57.	Фестиваль «Робофест»	Муниципальный, региональный	В течение года	Пашнин А.А.
Гражданско-патриотическое направление				

58.	Городской конкурс социальных проектов (в рамках Всероссийской акции «Я - гражданин России»)	Районный Муниципальный	Октябрь - апрель	Гладких С.В. Губин М.А. Классные руководители
59.	Городской этап областного конкурса на лучшее знание государственной символики России среди обучающихся образовательных учреждений	Районный Муниципальный	Октябрь	Гладких С.В., Губин М.А. Корепанов А.Р.
60.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Школьный	Ноябрь	Наумов А.А. Журавлева Е.И.
61.	Городской этап областного конкурса «Герои Отечества – наши земляки», посвященный Дню Героев Отечества	Районный Муниципальный	Октябрь - ноябрь	Болотова Л.В., Никитина А.В., Варлакова М.Б., Гнидина И.В., Корепанов А.Р.
62.	XX Городская интеллектуальная игра для школьников «Русский мир»	Муниципальный районный	Октябрь Ноябрь – декабрь	Губин М.А. Дедюлькина Я.Э.
63.	Военно-патриотическая игра «Дорогами Победы	Районный	Октябрь	Корепанов А.Р. Скворцов С.А.
64.	День героев Танкограда	Районный	Октябрь	Кафедра филологов и историков
65.	«Вахта Памяти»	Муниципальный	Май	Лебедева Л.С., Корепанов А.Р.
66.	Клуб «Следопыт»	Школьный	сентярь-май	Корепанов А.Р.
67.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы (по отдельному плану)	Школьный	Апрель - май	Лебедева Л.С., Дедюлькина Я.Э., Наумов А.А. Журавлева Е.И.
68.	День славянской письменности и культуры	Школьный		Болотова Л.С., учителя русского языка
69.	Городской конкурс «Юный глава и его команда»	Муниципальный	Март	Губин М.А. Дедюлькина Я Э.
Здоровьесбережение				
70.	Городской конкурс областных соревнований инспекторов движения «Безопасное колесо»(4класс)	Районный Муниципальный	Апрель	Наумов А.А.
71.	Городская акция по профилактике ДТП «Пешеход. Движение. Дорога»	Муниципальный	Март	Наумов А.А.
72.	Акция «За здоровый образ жизни» (по отдельному плану)	Школьный Районный Муниципальный	Апрель	Классные руководители

73.	Городская акция «ЭкоВолонтеры»	муниципальный	До декабря 2020	Титова И.В. Классные руководители
74.	Городские соревнование классов среди учащихся 5-7-ых классов «Наше здоровье – в наших руках!»	Муниципальный	Октябрь-февраль	Классные руководители 5б, 6в, 7б класса
75.	Изучение правил дорожного движения и правил пожарной безопасности	Школьный	В течение года	Классные руководители
76.	Муниципальный этап областного конкурса на лучшее ОУ по профилактике ДДТТ «Правила движения каникул не знают»	Муниципальный	Октябрь	Наумов А.А.
77.	Профилактические мероприятия по предупреждению инфекционных заболеваний (гриппа, ОРВИ, туберкулеза, др.)	Школьный	В течение года	Филиппова Т.В.
78.	Всероссийская акция «Физкультура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Школьный	Сентябрь	Учителя физической культуры Корепанов А.Р.
• В течение учебного года наполнение контента Городского информационно-образовательного проекта «PROнас: школьный медиохолдинг» (освещение событий Календаря, акции на канале, акции по профилактике экстремизма, акции ко Дню Победы, акции по здоровьесбережению, конкурс методических разработок, встречи ученического актива с ветеранами войны и труда, к Дню воинской славы России • Организация учебных экскурсий • Участие в РДШ				
Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, асоциальных явлений, защиту прав учащихся				
79.	Акция «Защита» (по отдельному плану)	Школьный Районный Муниципальный	по плану Комитета по делам образования г. Челябинска	Пережогина И.Н., Сыропятова В.Н., Попова А.А., Пелихова И.В.
80.	Акция «За здоровый образ жизни» (по отдельному плану)	Школьный Районный Муниципальный	по плану Комитета по делам образования г. Челябинска	Лебедева Л.С., Дедюлькина Я.Э., Наумов А.А., классные руководители с 1-11 класс
81.	Акция «Образование всем детям»	Школьный Районный Муниципальный	по плану Комитета по делам образования г. Челябинска	Пережогина И.Н., Сыропятова В.Н., Попова А.А., Пелихова И.В.
82.	Акция «Дети улиц» (по отдельному плану)	Школьный Районный Муници-	по плану Комитета по делам образования г.	Пережогина И.Н., Сыропятова В.Н., Попова А.А.,

		пальный	Челябинска	Пелихова И.В.
83.	Акция «Подросток» (по отдельному плану)	Школьный Районный Муниципальный	по плану Комитета по делам образования г. Челябинска	Пережогина И.Н., Сыропятова В.Н., Попова А.А.. Пелихова И.В.
84.	Организация работы Совета профилактики	Школьный	в течение года — 1 раз в четверть	Пережогина И.Н., Пелихова И.В. Сыропятова В.Н., Попова А.А.. Лебедева Л.С.
85.	Беседа о вредных привычках, табачной и алкогольной зависимости среди подростков	Школьный	В течение года	Лебедева Л.С. Сыропятова В.Н. Попова А.А. Пелихова И.В
89	Развитие толерантного отношения к окружающим. Тематические классные часы «Уроки доброты» 1-11 классы	Муниципальный	Сентябрь	Пелихова И.В. Телицына С.С.
90	Профилактика агрессивного (асоциального) поведения Кл.час «Давайте жить дружно!» 1-4 кл. Практикум «Конфликт. Поведение в конфликтной ситуации» 6-7 кл.	Муниципальный	Сентябрь	Пелихова И.В. Телицына С.С.
91	Профилактика асоциальных явлений в подростковом и юношеском возрасте (ПАВ, авитального поведения) Классные часы по программе «Я сам выбираю свой путь»	Школьный	Сентябрь-Май	Классные руководители с 5-11 класс Пелихова И.В.

4.6. Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	Обеспечить условия для безопасной работы педагогических работников: разработка локальных нормативных актов, консультирование работников, информационно-инструктивные мероприятия	В течение года	Директор Оксенчук М.Л. Заместители директора по АХЧ и безопасности
2	Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся: заседания научно-методического совета, открытые мероприятия, обмен опытом на заседаниях предметных кафедр	Не менее 1 раза в квартал	Заместитель директора по НМР Заведующие кафедрами

3	Провести изучение профессиональных проблем педагогических работников (анкетирование педагогов с целью выявления проблемных зон деятельности)	Август - сентябрь	Заместитель директора по НМР Психолого-педагогическая служба
4	Провести изучение профессиональных интересов педагогических работников	Август - сентябрь	Заместитель директора по НМР Психолого-педагогическая служба
5	Формирование списков: - по результатам анкетирования; - педагогов, которым планируется аттестация	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по НМР Психолого-педагогическая служба
6	Разработка персонифицированных программ повышения квалификации для педагогических работников	Октябрь	Заместители директора
7	Организовать курсовую подготовку педагогов в соответствии с профессиональными проблемами и запросами	В течение года	Заместители директора, методист
8	Организовать внутрилицейское обучение педагогов на современном мультимедийном оборудовании	Октябрь	Заместители директора, кафедра информатики и технологии
9	Семинар по обмену опытом реализации дистанционного обучения на различных платформах	Ноябрь	Заместители директора, кафедра информатики и технологии
10	Организация подготовки педагогов к аттестации: - информационное совещание; - разработка регламента аттестации на платформе АиС на сайте РЦОКИО; - консультирование педагогов	Октябрь	Заместители директора, методист
11	Организация участия педагогов в различных профессиональных конкурсах	В течение года	Заместители директора, методист
12	Поддержка эффективной профессиональной деятельности педагогов: - мероприятия по обмену опытом; - представление на поощрения различного уровня; -обобщение положительного опыта в печатных материалах, выступлениях на конференциях, семинарах	В течение года	Заместители директора, заведующие кафедрами, методист

4.7. План мероприятий по достижению задач профориентационной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1			
1.2.	Изучение нормативно-правовых документов. Разработка плана профориентационной работы на текущий учебный год	Сентябрь	Лебедева Л.С., Дрибинская Е.А., Пелихова И.В., Михалева А.А.
1.3	Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями высшего образования	Октябрь	Баркан О.Ю., Пашнин А.А.
1.4.	Заключение договора на реализацию учебной программы по технологии (6 класс) на базе Кванториума	Сентябрь	Дрибинская Е.А., Меншиков В.В.
2. Информационно-методическое и кадровое обеспечение			
2.1	Изучение методических рекомендаций по организации профориентационной работы среди обучающихся	Октябрь	Классные руководители, Пелихова И.В., Попова А.А. Михалева А.А.
2.2	Определение перечня спецкурсов (по выбору) с обучающимися 9 -11 классов на базе лабораторий лицея и высших учебных заведений.	Октябрь	Администрация, заведующие кафедрами, учителя-предметники
2.3	Расстановка кадров для курсов (по выбору), проектной деятельности на базе лабораторий и высших учебных заведений	Октябрь	Администрация лицея, Баркан О.Ю., Пашнин А.А., заведующие кафедрами
3. Обеспечение условий для формирования социально-экономического профориентационного пространства лицея			
3.1	Проведение диагностики обучающихся	План педагога-психолога	Психолого-педагогическая служба
3.2	Проведение диагностических методики среди обучающихся 9-10 классов с целью выявления особенностей формирования самооценки, профессиональной направленности, личных профессиональных предпочтениях и планах	Февраль	Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.3	Мониторинг поступления выпускников в ВУЗ, СПО	Сентябрь	Дрибинская Е.А.

3.4	Форум «Новое поколение выбирает»	Октябрь	Лебедева Л.С., классные руководители, Михалева А.А.
3.5	Участие в мероприятиях учреждений высшего образования «День открытых дверей». Размещение информации на сайте лицея и в АИС «Сетевой город. Образование»	В течение учебного года	Классные руководители Михалева А.А. Рудина А.Л.
3.6	Проведение профориентационных игр среди обучающихся 9-10 классов: – «Угадай профессию» – «Заглянем в будущее…» – «Защита профессий»	В течение года по плану работы классных руководителей	Классные руководители
3.7	Проведение игры «жизнедеятельности»: «День самоуправления в школе»	Ноябрь	Лебедева Л.С.
3.8	Ярмарка «Образование, карьера, досуг»8-11 классы	Февраль	Лебедева Л.С., классные руководители
3.9	Проведение профориентационных опросников	По плану работы педагога-психолога	Психолого-педагогическая служба
3.10	Провести тематические классные часы профориентационной направленности: 8-9 классы – – «Мастерство и талант» – «Мои планы на будущее» – «Профессионализм. Что это?» – «Планирование профессиональной карьеры»	По плану классных руководителей	Классные руководители
3.11	Провести деловую игру среди обучающихся 9-10 классов «Кадровый вопрос»	Март	Классные руководители, социальный педагог
3.12	Обновление информационных стендов по профессиональной ориентации в учебных кабинетах	Постоянно	Классные руководители
3.13	Информирование учащихся и их семей об образовательных возможностях территориально-доступной образовательной среды	Постоянно	Классные руководители
3.14	Информирование учащихся и их родителей, педагогов о проблемах занятости на рынке труда	Постоянно	Классные руководители

3.15	Консультации по вопросам профессионального самоопределения	В течение года	Пелихова И.В.

4.8. План деятельности по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	Сентябрь	Меньшиков В.В.
2	Инструктаж членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу, по вопросам охраны труда	Октябрь	Меньшиков В.В.
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Меньшиков В.В.
4	Включение вопросов безопасной жизнедеятельности и предупреждения терроризма в повестку совещаний при директоре, административных и инструктивных совещаний	В течение года	Меньшиков В.В..
5	Проведение вводных инструктажей в 1– 11 классах (на начало учебного года)	Сентябрь	Меньшиков В.В.
6	Проведение инструктажей при организации учебных занятий физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики	В течение года	Меньшиков В.В.
7	Проведение тематических инструктажей в 1-х – 11-х классах в рамках классных часов – по правилам пожарной безопасности; – по правилам электробезопасности; – по правилам дорожно-транспортной безопасности; – по правилам безопасности на воде и на льду; – по правилам безопасности на спортивной площадке; – по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; – по правилам поведения в экстремальных ситуациях; – по правилам поведения во время каникул	В течение года	Меньшиков В.В..
8	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Лебедева Л.С. Меньшиков В.В..
9	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Меньшиков В.В.
10	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в	В течение года	Меньшиков В.В.

	лицее, районе, городе		
11	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися школы	В течение года	Лебедева Л.С.
12	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требования техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь январь	Власов Ю.Г.
13	Ревизия системы пожаротушения		Власов Ю.Г.
14	Обеспечение готовности отопительной системы к зимнему сезону	Сентябрь	Власов Ю.Г.
15	Проведение бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов по вопросам безопасного образа жизни	В течение года	Лебедева Л.С.
16	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности	В течение года	Лебедева Л.С.
17	Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Меньшиков В.В.

4.9. План работы библиотеки лицея в статусе школьного информационно-библиотечного центра

Цель: Школьная библиотека, как Школьный информационно-библиотечный центр (ШИБЦ) предоставляет учащимся и педагогам спектр библиотечных ресурсов и услуг, которые направлены на задачи обучения, развития и воспитания в условиях лицейской образовательной среды. Работа библиотеки строится с учетом дальнейшего развития и формирования информационной культуры и грамотности педагогов и обучающихся, на обучение и поддержку их самостоятельной работы с информацией, как для учебной, так научно-исследовательской и олимпиадной деятельности, методической и общекультурной деятельности педагогических работников лицея.

Задачи:

1. Создать на базе фондов ШИБЦ единый лицейский информационный банк используя возможности внутренней локальной компьютерной сети лицея и сети Интернет, для:
   - помощи в выполнении олимпиадных заданий;
   - обеспечения учебно-воспитательного процесса;
   - обеспечения процесса самоподготовки;
   - формирования у пользователей навыков информационной культуры;
   - обучения пользованию книгой и другими носителями информации;
   - поиску, отбору и критической оценке информации.
2. Совершенствовать традиционные и осваивать новые информационные и библиотечные технологии, расширять ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышать качество их реализации на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
3. Содействовать формированию у лицеистов читательской, информационной, компьютерной и медиаграмотности, обучать основам информационной культуры на протяжении всего периода обучения в лицее, выявлять информационные потребности и стремиться к

удовлетворению запросов учащихся и педагогических работников в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.

4. Научить лицеистов ориентироваться в информационных потоках, извлекать информацию из баз данных, генерировать новые знания в электронном виде, эффективно работать и общаться в интернет-пространстве, организовать работу ШИБЦ таким образом, чтобы здесь можно было не только потреблять, но и «производить» информацию.

5. Обеспечить образовательный процесс информационным банком на различных видах носителей информации, развивать интерес и навыки работы с базами данных

6. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователей;

7. Выявлять информационные потребности и удовлетворять запросы педагогических работников в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;

8. Осуществлять взаимодействие с информационными и методическими центрами с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации (школьные библиотеки других образовательных учреждений, массовые библиотеки);

9. Осуществлять посреднические услуги по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учащихся) по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях.

10. Организовать обучение пользователей (педагогов, родителей, учащихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях;

Направления деятельности ШИБЦ

№	Содержание работы	Ожидаемые результаты (продукты, эффект, последствия)	Индикаторы	Сроки	Ответственные
1. Деятельность по созданию на базе фондов информационно-библиотечного центра единого лицейского информационного банка					
1.1	Обеспечить информационную поддержку лицейского сайта, вести на сайте лицея свою страничку	Сайт, доступный пользователям	Статистика посещений сайта	В течение года	Педагог-библиотекарь
1.2	Обеспечение сохранности и пополнении фондов. Сосредоточить главное внимание на комплектовании фондов: учебников, учебных пособий, справочной литературе.	План-заказ	Электронный каталог	В течение года	
1.3	Формирование СБА	Базы данных	Электронные каталоги	В течение года	Педагог-библиотекарь
2. Деятельность, направленная на совершенствование традиционных и освоение новых информационных и библиотечных технологий					
2.1.	Внедрять новые технические	Полная автомати-	Отчет о	В течение	Педа-

	средства поиска, обработки, преобразования информации с использованием программного обеспечения «MARK-SQL. Версия для школьных библиотек»	зация информационно-библиотечных процессов	проделанной работе	года	гог-библиотекарь, системный администратор
2.2.	Продолжить работу с электронными читательскими формулярами	Полная автоматизация обслуживания читателей и пользователей Школьного информационно-библиотечного центра	Отчет о проделанной работе	Сентябрь	Зам. директора по информатизации, Педагог-библиотекарь
2.3	Осуществить структурные изменения информационной ресурсной базы информационно-коммуникационного центра за счет вовлечения в работу новых носителей информации (ЦОРов, Интернет-ресурсов, методических, творческих и научных разработок педагогов лицея, создания собственных подборок медиа-объектов)	Свободный доступ учащихся лицея и педагогов к информационным ресурсам общества	План-заказ	В течение года	Педагог-библиотекарь,
2.4	Внедрять в практику работы новые технологические приемы и методы организации обслуживания, обеспечения комфортности, доступности библиотечных и информационных услуг и продукции.	Распечатывание, сканирование, информации из фондов библиотеки, подборка информации на электронных носителях для написания научных и творческих работ, информационное сопровождение в помощь презентационным программам и проектам	Статистика выполненных работ	В течение года	Зам. по информатизации, Педагог-библиотекарь
3. Деятельность по формирование у лицеистов информационной культуры личности					
3.1.	Подключить компьютеры в библиотеке с ограничением для учащихся доступа к сайтам неучебной направленности	Использование техники в учебных целях	Отчет о проделанной работе	Сентябрь	Педагог-библиотекарь

3.2.	Защита учащихся от информации несоответствующей возрастным ограничениям	Контентные фильтры	Отчет о проделанной работе	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3.3.	Оказывать методические консультации для педагогов и учащихся лицея по направлениям: «Сетевой город», «Пользование Интернет-сайтом», «Журнальный зал — Русский толстый журнал как ...magazines.gorky.media», «Поиск информации с помощью электронного каталога», «Привитие специальных навыков и умений по работе с информацией на всех видах носителей», «ЛитРес: школа», НЭБ, мобильное приложение «Свет».	Консультации	Отчет о проделанной работе	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.4	Расположить и дополнять информацию о «Полезных сайтах Интернета» в лицейском информационном пространстве в папке «Библиотека». Пополнять раздел кроссвордами.	Информация доступная пользователям	1 раз в месяц	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.5	Организовать информационную поддержку дистанционного обучения	Библиографические справки, тематические списки информационных ресурсов ШБИЦ и Интернет-ресурсов		В течение года	Педагог-библиотекарь
3.6	Осуществлять постоянный мониторинг работы учащихся в сети Интернет, чтобы пресечь бесконтрольное использование «киберпространства».	Статистика посещения сайтов	100%	Сентябрь -май	Педагог-библиотекарь
3.7	Осуществлять постоянный мониторинг чтения лицеистов, используя информационные ресурсы медиатеки на основе автоматизированной информационной библиотечной системы «MARK-SQL. Версия для школьных библиотек»	Информация о предпочтениях в чтении	Постоянно	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.8	Оказывать помощь учащимся и педагогам лицея, родителям лицеистов в отборе,	Консультации	По мере необходимости	В течение года	Педагог-библио-

	оценке и рекомендации лучших информационных ресурсов				текарь
3.9	Организовать работу медиалектория в помощь воспитательной работе лицея	План работы на год	В соответствии с планом воспитательной работы	В течение года	Педагог-библиотекарь
5. Взаимодействие с библиотеками района и другими организациями					
4.1	Сотрудничество с книготорговыми организациями	Информация о новых поступлениях	По мере необходимости	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.2	Межбиблиотечный обмен со школами района	Удовлетворение запроса в литературе	По мере необходимости	В течение года	Педагог-библиотекарь
6. Работа по медиа безопасности					
5.1	Работа с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»	Информация необходимая в работе	Согласно требованиям	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.2	Размещать материалы по медиа безопасности на портале лицея в разделе http://www.public-liceum.ru/liceum/safeinternet	Информация необходимая в работе	Согласно требованиям	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.3.	Мероприятия с обучающимися по профилактике экстремизма	Формирование толерантности	По особому плану	В течение года	Педагог-библиотекарь